

ZARZĄDZENIE NR 2024/X/2023

Burmistrza Gołdapi

z dnia 10. października 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej
w Gołdapi**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023, poz. 40, z późn.zm.), art. 16 ust. 1 w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020, poz. 194, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1.1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi, zwanej dalej „Biblioteką”.

2. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, podlega opublikowaniu na stronie internetowej: www.goldap.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.goldap.pl.

§2. Informacja o ogłoszonym konkursie podlega:

1. podaniu do wiadomości pracownikom Biblioteki Publicznej w Gołdapi w sposób przyjęty w tej instytucji,
2. zamieszczeniu informacji w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gołdap.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GOŁDAPI

Tomasz Rafał Luto

Kierownik Wydziału
Współpracy, Komunikacji Społecznej
i Funduszy Zewnętrznych

mgr Jasyńska Charkiewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2074/X/2023
Burmistrza Gołdapi
z dnia 10 października 2023 r.

BURMISTRZ GOŁDAPI

ogłasza:

konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi.

I. Informacja ogólne:

a) nazwa i adres instytucji:

Biblioteka Publiczna w Gołdapi, ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap

b) stanowisko, wymiar czasu pracy oraz forma zatrudnienia:

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Gołdapi, pełen etat, czas określony – 3 lata.

c) zakres podstawowych czynności:

- kierowanie pracą Biblioteki Publicznej w Gołdapi i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz statucie biblioteki,
- wykonywanie zadań wynikających z ustawy Kodeks Pracy w stosunku do pracowników biblioteki,
- gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań biblioteki,
- gospodarowanie mieniem biblioteki,
- podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w bibliotece,
- współpraca z instytucjami kultury, organizacjami i innymi placówkami wspierającymi rozwój kulturalno-oświatowy mieszkańców,
- podejmowanie innych działań w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców miasta w zakresie realizacji zadań statutowych biblioteki.

II. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:

Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi może przystąpić osoba, która spełnia:

a) wymagania niezbędne (formalne):

- posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- co najmniej pięcioletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021, poz. 289, z późn. zm.),
- stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. 2021, poz. 141).

b) wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prawa budowlanego (w zakresie obowiązków zarządcy budynków),
- umiejętność organizacji pracy i doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- doświadczenie zawodowe w pracy w bibliotece,
- udokumentowane doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym w szczególności z programów UE,
- umiejętność zarządzania projektami z zakresu kultury, w szczególności upowszechniania czytelnictwa i jego promocji,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy.

c) wymagane dokumenty:

- pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, dane kontaktowe oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury,
- pisemny autorski program koncepcji programowo-organizacyjnej Biblioteki Publicznej w Gołdapi

na okres 3 lat, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju biblioteki, współpracy z innymi podmiotami, gospodarowaniem środkami finansowymi oraz możliwościami pozyskania środków zewnętrznych,

- kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi,
- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
- dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość do okazania Komisji podczas posiedzenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. 2021, poz. 141),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1. pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021, poz. 289, z późn. zm.),
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty, przed powołaniem na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi przedłoży zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) wraz z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2 do zarządzenia),
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:

a) termin i miejsce złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na kandydata na Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi” w terminie do 13 listopada 2023 r. do godziny 12.00 (liczy się data wpływu)

w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap.

b) informacje szczegółowe:

- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone,
- oferty kandydatów, którzy nie spełnią wymogów niezbędnych i formalnych w zakresie kompletności dokumentacji będą odrzucone,
- dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego konkursu i zatrudniony, zostaną dołączone do akt osobowych,
- dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydawane kandydatom przez 1 miesiąc od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołdap: bip.goldap.pl za pokwitowaniem,
- nie odebrane dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołdap: bip.goldap.pl, przez komisję w składzie: osoba zatrudniona na stanowisku ds. kadr i płac oraz Kierownika Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru.

IV. Informacje dodatkowe, w tym informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury

- a) W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Gołdapi odrębnym zarządzeniem powoła komisję konkursową, określi szczegółowy tryb jej pracy oraz wyznaczy przewodniczącego spośród jej członków.
- b) Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołdap, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 30 listopada 2023 r.
- c) Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:
 - I etap – sprawdzenie warunków formalnych wymaganych dokumentów złożonych przez kandydatów z wymaganiami niezbędnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie, bez udziału kandydatów,
 - II etap – rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w ofercie oraz koncepcji programowo-organizacyjnej Biblioteki Publicznej w Gołdapi na okres 3 lat,
- d) O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
- e) W sprawie informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury prosimy o kontakt z Biblioteką Publiczną w Gołdapi, ul. Partyzantów 31, 19-500 Gołdap, tel. 87 615 03 65.
- f) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

przed powołaniem wyłonionego w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi.

g) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

h) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.goldap.pl

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.goldap.pl.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 2074/IX/2023
Burmistrza Gołdapi
z dnia 10 października 2023 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

PRZY NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOŁDAPI

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Pl. Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, adres e-mail: pom@goldap.pl, tel. 87 615 60 00.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury.
 - b) art. 9 ust. 2 lit. a RODO - Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu wzięcia udziału w konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) w przypadku spełnienia wymagań formalnych naboru, Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
 - c) jeśli Pani/Pana kandydatura zostanie uznana za najlepszą w procesie naboru, Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną przy naborze kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

*(jeśli w zakresie podawanych danych zawarte są szczególne kategorie danych,
o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO)*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, na potrzeby wzięcia udziału w naborze kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Gołdapi.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Goldapi

- 1) Imię (imiona) i nazwisko
- 2) Data urodzenia
- 3) Obywatelstwo
- 4) Dane kontaktowe (np. adres do korespondencji / nr telefonu / adres e-mail)
.....
.....
- 5) Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
- 6) Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
- 7) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
- 8) Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (nieobowiązkowe)
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)