

ZARZĄDZENIE NR 2019/X/2023

Burmistrza Gołdapi
z dnia 10. października 2023 r.

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia konkursu na kandydata
na stanowisko Dyrektora Domu Kultury
w Gołdapi**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40, z późn.zm.), w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020, poz. 194 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1.1. Do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi, powołuję komisję w składzie:

1. Joanna Magdalena Łabanowska – Zastępca Burmistrza Gołdapi – przewodnicząca komisji,
2. Anna Rawinis – Sekretarz Gminy – zastępca przewodniczącej komisji,
3. Edyta Rita Białek – Skarbnik Gminy – członek komisji,
4. Justyna Charkiewicz – Kierownik Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi – członek komisji,
5. Marta Zarzycka – Główny Specjalista ds. kadr i płac – sekretarz komisji.

§2. Szczegółowy tryb pracy komisji rekrutacyjnej oraz zasady przeprowadzenia konkursu określa Regulamin komisji rekrutacyjnej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gołdap.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GOŁDAPI

Tomasz Rafal Luto

Kierownik Wydziału
Współpracy, Komunikacji Społecznej
i Funduszy Zewnętrznych

mgr Justyna Charkiewicz

Załącznik

do Zarządzenia nr 2073/X/2023

Burmistrza Gołdapi

z dnia 10 października 2023 r.

Regulamin komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi

§ 1. Regulamin określa tryb pracy komisji rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia procedury konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi.

§ 2. Komisja rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 3. 1. Tryb pracy komisji rekrutacyjnej:

- 1) posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący,
- 2) Przewodniczący komisji zapoznaje członków z regulaminem pracy komisji,
- 3) Przewodniczący komisji stwierdza bezstronność członków komisji. W przypadku gdy wśród członków komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności występuje do Burmistrza z wnioskiem o wykluczenie tych osób z prac komisji. W miejsce osób wykluczonych z komisji Burmistrz powołuje nowych członków spełniających warunek obiektywizmu i bezstronności,
- 4) sekretarz sporządza protokół z posiedzenia komisji i prowadzi dokumentację naboru,
- 5) w sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący komisji,
- 6) do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) określenie kryteriów oceny, pod kątem przydatności kandydatów,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzenie protokołów z posiedzenia komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Gołdapi.

2. Zasady działania komisji rekrutacyjnej:

- 1) komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym,
- 2) obrady komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji,

- 3) każdy członek komisji dysponuje jednym głosem,
- 4) protokół z obrad komisji zawierający informację o przebiegu obrad oraz o podjętych ustaleniach podpisują obecni członkowie obrad. Protokół jest jawny.

3. W ramach postępowania konkursowego komisja rekrutacyjna:

- 1) dokonuje sprawdzenia warunków formalnych wymaganych dokumentów złożonych przez kandydatów z wymaganiami niezbędnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie – etap I, bez udziału kandydata,
- 2) w etapie II:
 - a) zapoznaje się z autorskim programem koncepcji programowo-organizacyjnej Domu Kultury w Gołdapi,
 - b) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne,
 - c) dokonuje oceny kandydatów.

§ 4.1. Komisja rekrutacyjna na podstawie analizy formalnej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie stwierdza, czy dany kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu konkursu.

2. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym komisja rekrutacyjna zapozna się ze złożonymi ofertami.

§ 5.1. Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu odpowiadają na zadawane pytania.

2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę kandydata pod kątem jego przydatności, uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, cechy i umiejętności kierownicze, predyspozycje fizyczne i psychiczne.

3. W II etapie konkursu, komisja rekrutacyjna przeprowadza ocenę merytoryczną kandydatów.

4. Ocenie podlega przygotowanie merytoryczne, treść i poprawność wypowiedzi, odporność na stres.

5. Kwestionariusze oceny kandydatów załącza się do protokołu.

§ 6.1. Po przesłuchaniu kandydatów, komisja rekrutacyjna rozstrzyga o wyborze, a wyniki naboru wraz z dokumentacją przedkłada Burmistrzowi Gołdapi.

§ 7. Komisja rekrutacyjna pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

§ 8. Przewodniczący Komisji umieszcza informację o wynikach konkursu na stronie internetowej: www.goldap.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołdap: bip.goldap.pl.

§ 9. Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem zapewnia Burmistrz Gołdapi.

§ 10. Komisja rekrutacyjna kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Gołdapi.

§ 11. Postępowanie konkursowe prowadzone jest także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.