**Załącznik Nr 3 do Zasad ubiegania się o środki finansowe na realizację zadań   
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych   
oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023  
KARTA SPRAWOZDANIA**

**Sprawozdanie z realizacji zadania Gminnego Programu Profilaktyki**

**i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii**

**dla Gminny Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023**

...........................................................................................................................................................

nazwa podmiotu/ imię i nazwisko wnioskodawcy

...........................................................................................................................................................

nazwa zadania

...........................................................................................................................................................

koszt zadania (łączna wartość projektu/ wysokość otrzymanego dofinansowania)

realizacja zadania w okresie od ....................................... do ...........................................................

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. Czy zadanie wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Gołdap na lata 2023-2026, w roku 2023 zostało zrealizowane w całości? Jeśli nie, dlaczego?

|  |
| --- |
|  |

2. Opis osiągniętych celów w wyniku realizacji zadania opisanego we wniosku.

|  |
| --- |
|  |

3. Informacje o uczestnikach (liczba i charakterystyka):

|  |
| --- |
| 1. Liczba wszystkich uczestników zadania (projektu): ………………………, w tym:   1. liczba dzieci i młodzieży objętych zadaniem (projektem): ....................... 2. liczba nauczycieli/instruktorów objętych zadaniem (projektem): ….......... 3. liczba rodziców/opiekunów objętych zadaniem ( projektem): …...............   OPIS: |

4. Rezultaty zadania.

|  |
| --- |
| Co konkretnie osiągnięto (pozostało) dzięki realizacji projektu? W jaki sposób to zmierzono?  Co dzięki projektowi się zmieniło w sytuacji problemowej? Po czym wnioskodawca to poznaje? |

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**1. Zestawienie faktur/rachunków/umów.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu (faktura, rachunek, umowa)** | **Nazwa pozycji działalności** | **Faktycznie poniesione wydatki dotyczące realizacji zadania** | |
| **środki gminne** | **wkład własny** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
| **Razem:** | | |  |  |
| **Razem koszt zadania:** | | |  | |

**2. Poniesione wydatki na realizację zadania (środki gminne) wynoszą:**

1) na profilaktykę alkoholizmu oraz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym - ……………………… zł.

2) na profilaktykę narkomanii - ……………………………. zł.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumentacja fotograficzna - …... sztuk
2. Wydruki stron internetowych lub zamieszczenie linków do stron:

……………………………………………………………………………………………………….

1. Materiały potwierdzające przeprowadzenie procesu wyboru najkorzystniejszej oferty (kopie kontrofert) - …..... sztuk
2. Inne - ….................................................................................................................................

..................................................... ............................................................................

(miejscowość i data) Podpisy osób odpowiedzialnych   
 za realizację wniosku

................................................ ............................................................................

(miejscowość i data) Podpis Wnioskodawcy