**POLITYKA MONITOROWANIA**

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH**

 **W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”**

Procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Gołdap do realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Gołdap sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanym PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.

**2**. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, które nie otrzymały tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

**3.** Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy (tj. tablet, laptop lub komputer stacjonarny) na podstawie złożonego w Urzędzie Miejskim w Gołdapi wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami niezbędnymi do pozytywnej weryfikacji wniosku.

**4.** Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz
z protokołem zdawczo-odbiorczym.

1. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
2. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za zbycie sprzętu komputerowego w czasie trwania
i monitorowania projektu, za utratę sprzętu, bądź jego uszkodzenie które nie jest objęte gwarancją lub ubezpieczeniem i nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Obowiązkiem Obdarowanego jest składanie corocznie Oświadczeń przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, przy czym Darczyńca poinformuje Obdarowanego o dacie zakończenia – rozliczenia projektu, od której naliczany będzie okres 2 lat monitorowania projektu.
4. Oświadczenia składane będą zgodnie z poniższym wzorem.
5. Sposób dostarczenia oświadczenia:

a) drogą elektroniczną na adres: pom@goldap.pl (w tytule e-maila należy wpisać „Granty PPGR - oświadczenie”);

b) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap
(z dopiskiem „Granty PPGR – oświadczenie”;

c) poprzez platformę e-PUAP: /919munh2tk/SkrytkaESP.

1. O terminie zakończenia projektu tj. zaakceptowania przez Grantodawcę wniosku rozliczającego Gminy Gołdap, Wnioskodawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
2. Gmina Gołdap ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego w celu oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu,
w terminie wskazanym przez Burmistrza Gołdapi.
3. Wnioskodawca w okresie trwałości projektu nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać
w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim.