

## OŚWIADCZENIE DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO, które będzie podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminy

.....  
(miejscowość, data)

### Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek) zobowiązuje się do:

a) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką - do wyłącznego użytku dla dziecka ..... (imię i nazwisko dziecka) ucznia klasy ..... szkoły ..... (nazwa szkoły), zamieszkałego w ..... (miejscowość, gmina, powiat, województwo),

b) przeznaczenia przekazanego na własność sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz myszą, klawiaturą i ładowarką do użytku dla dziecka wskazanego powyżej przez okres nauki szkolnej w powyżej wskazanej szkole.

c) do odebrania przekazanego na własność sprzętu w placówce urzędu gminy lub innym miejscu wskazanym przez przekazującego.

2. Ja, niżej podpisana/y ..... (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek) oświadczam, iż:

a) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu zamieszkuje miejscowość lub gminę ..... (nazwa miejscowości, gminy, powiatu, województwa), w której funkcjonowało niegdyś zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwo gospodarki rolnej,

b) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu jest członkiem rodziny (krotnym w linii prostej, tj. rodzicie, dziadkowie, pradiadkowie/opiekunem prawnym) Pani/Pana ..... (imię i nazwisko członka rodziny, który był zatrudniony niegdyś w zlikwidowanych państwowych przedsiębiorstwach gospodarki rolnej), który to pracował niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwał w miejscowości lub gminie objętej PPGR ( ..... (jeśli znana - wskazać nazwę państwowego przedsiębiorstwa gospodarki rolnej)).<sup>1</sup>

c) dziecko wskazane w niniejszym oświadczeniu nie otrzymało na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.

d) wszelkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

<sup>1</sup> W razie posiadania dokumentów potwierdzających dany fakt zatrudnienia w danych ppgr, należy dołączyć go do niniejszego oświadczenia, (wymóg nieobligatoryjny).

Załączniki:

1 a. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

2 a. Wniosek o objęcie wsparciem.

3 a. ....

..... <i>(rodzic/opiekun prawny składający wniosek)</i>
..... <i>(data, miejscowość, podpis)</i>

Załącznik 1 a (rodzic/opiekun prawny)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla składających  
Wniosek o objęcie wsparciem w formie grantu**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gołdap reprezentowana przez Burmistrza, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, zwana dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@goldap.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w Projekcie „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, w celu rozpatrzenia wniosku, w celach rozliczeniowych, statystycznych i archiwalnych.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO – przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie tych danych skutkuje jednak brakiem możliwości przyjęcia wniosku i wzięcia udziału w Projekcie.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu o których mowa w punkcie 3 odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa a także w celach audytowych i kontrolnych dokonywanych w szczególności przez Grantodawcę i Beneficjenta Projektu (Skarb Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w każdej chwili, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż **zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną** dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla składających Wniosek i **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** oraz danych mojego dziecka zawartych w składanym przeze mnie wniosku i pozostałych dokumentach.

Przyjmuję do wiadomości, że udzielona przeze mnie zgoda może zostać a każdej chwili cofnięta bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis składającego oświadczenie

*Załącznik nr 2 a (rodzic/opiekun prawny)*

**WNIOSK RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego składającego wniosek		
Imię i nazwisko dziecka		
Nazwa szkoły, do której dziecko uczęszcza		
Adres	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
Dane kontaktowe		Nr telefonu

1) Wnoszę o objęcie wsparciem i przekazanie do użytku dziecka wskazanego powyżej następującego urządzenia (proszę zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat):

Tablet

Laptop

Komputer stacjonarny

2) Posiadamy dostęp do Internetu (proszę zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat):

TAK

NIE (brak możliwości zapewnienia usługi dostępu do Internetu)

3) Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności

TAK

NIE

Numer ważnego orzeczenia o niepełnosprawności\* .....

Okres obowiązywania orzeczenia o niepełnosprawności\* .....

*\*jeśli uczeń nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności wpisujemy „nie dotyczy”*

**OŚWIADCZAM, ŻE DANE ZAWARTE W NINIEJSZYM WNIOSKU SĄ PRAWDZIWE.**

***Sprzęt będzie wydawany na następujących warunkach:***

- rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na odpowiedzialność materialną za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nie objęte gwarancją,
- rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do corocznego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi gminy i w terminie wskazanym przez Gminę Gołdap.

.....  
(rodzic/opiekun prawny składający wniosek)

.....  
(data, miejscowość, podpis)