**REGULAMIN REKRUTACJI
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE –**

FAZA TESTOWANIA

 **„Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP”**

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Priorytet IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa.

Nr projektu: POWR.04.03.00-00-0138

**Warszawa, 15.03.2021**

**§1**

**Informacje o projekcie**

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępności osób o szczególnych potrzebach zwanych dalej (OSP) w tym osób z niepełnosprawnością (OzN) do obiektów administracji samorządowej oraz obiektów o charakterze publicznym z wykorzystaniem Geoportalu PLUS zintegrowanego z aplikacją mobilną w technologii GIS. Celem w aspekcie materialnym jest stworzenie geoportalu z aplikacją mobilną w pełni dostoswanego dla potrzeb OSP nie tylko w zakresie wyboru opisów w sekcji „Menu” lecz również w treści jaką oferuje mapa z lokalizacją obiektów przestrzennych typu drogi, obiekty użyteczności publicznej oraz innych istotnych z perspektywy OSP.

Niniejszy projekt wzmocni możliwość wprowadzania rozwiązań informatycznych, nowych schematów obsługi klientów na poziomie samorządu wykorzystujących potencjał istniejących systemów informacji przestrzennej w celu przygotowania rozwiązania jednolitego, uwzględniającego potrzeby OSP związanych z udostępnianiem informacji o obiektach użyteczności publicznej i ich dostępności dla OSP, oraz innych obiektach (kawiarniach, lokalach gastronomicznych itp.). Projekt umożliwiłby aktywny wpływ OSP na informowanie JST w zakresie faktycznej oceny dostępności poszczególnych obiektów dla OSP. OSP otrzymałyby narzędzie informatyczne w formie geoportalu, w którym dokonywałyby zgłoszeń o brakach w dostępności obiektów ze wskazaniem konkretnych ograniczeń, pozwoliłoby to JST lepiej monitorować i planować prace zmniejszające bariery architektoniczne. Dodatkowo w ramach portalu zostaną zaimplementowane procedury i mechanizmy umożliwiające komunikację OSP oraz pracowników JST i pozwalające na planowaniu zasobów (tj. tłumacz języka migowego, komputer z klawiaturą brila) i organizacje spotkań OSP i wykwalifikowanych pracowników JST, w tym z wykorzystaniem opracowanych i dedykowanych procedur obsługi klientów należących do grupy OSP. Jednocześnie urzędnicy JST otrzymaliby bezpośrednio od zainteresowanych precyzyjnie zidentyfikowane potrzeby w zakresie poprawy dostępności urzędu i podległych mu jednostek. Działanie takie umożliwiłoby na racjonalne przygotowanie planów inwestycyjnych związanych z poprawą dostępności JST dla OSP. Jednocześnie geoportal umożliwiałby prezentowanie informacji o poziomie dostępności obiektów użyteczności publicznej.

Wytworzony w ramach projektu system umożliwia przyporządkowanie do wybranych na mapie obiektów użyteczności publicznej atrybutów związanych m.in. z: poziomem dostępności obiektów dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz kulach; dostępnością świadczenia pomocy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich; udogodnieniach dla osób niesłyszących, niedosłyszących oraz głuchoniemych; dyspozycji w obiekcie osób znających język migowy; udogodnieniami dla osób niewidomych; udogodnieniami dla osób niedowidzących; udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi i z problemami z czytaniem; udogodnieniami dla osób starszych i osłabionych chorobami; udogodnieniami lub ograniczeniami dla kobiet w ciąży, osób z małymi dziećmi - w tym z wózkami dziecięcymi, osób o nietypowym wzroście (w tym również dzieci), osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem lub towarem; dostępnością parkingu z wyznaczonymi miejscami dla OSP, dostępnością toalety dla osób na wózkach, dostępnością toalety z dostępnością pomocy dla osób na wózkach, dostępnością pomieszczenie dla opiekuna OSP itp.

Powyżej wskazane informacje byłyby prezentowane w formie piktogramów na mapie oraz podane w formie pisanej z możliwością odczytu przez „wirtualnego lektora” – oznaczenia stosowane na mapie korespondowałby z oznaczeniami dedykowanymi dla OSP budynków i ich wnętrzach. Realizacja zadań w ramach planowanego projektu pozwoli stworzyć nowy standard świadczenia przez JST usług publicznych związanych z geoinformacją i obsługą osób o szczególnych potrzebach. Proponowane w projekcie rozwiązanie będzie uwzględniać szczególne potrzeby OSP wymienionych powyżej bez żadnych ograniczeń.

1. Projekt realizowany jest przez Akademickie Centrum Informacji i Edukacji Europejskiej w partnerstwie z Geosolution sp. z o.o., Gminą Gołdap i Gminą Drelów. oraz partnerem ponadnarodowym z Grecji Kika Mobility Traning Center w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.3 „Współpraca ponadnarodowa”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w okresie: od 2020-01-01 do 2021-09-30 na obszarze całej Polski, w tym przede wszystkich w ramach współpracy z dwoma gminami: Gołdap i Drelów – partnerów projektu.
4. Biuro Projektu znajduje się siedzibie Lidera projektu w Warszawie, Al. Jana Pawła II 27.
5. Niniejszy Regulamin określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w projekcie.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równości szans.

**§2**

**Pojęcia**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP” - **POWR.04.03.00-00-0138/**
2. **Platforma –** Oprogramowanie Geoportal Dostępność Plus
3. **Użytkownicy** – pracownicy gmin partnerskich biorące udział w procesie testowania i wdrażania oprogramowania.
4. **Odbiorcy** – osoby kwalifikujące się do grupy OSP oraz pozostali mieszkańcy gmin partnerskich.
5. **Faza testowa** – faza testowa jest związana z testowaniem oprogramowania i procesów w celu identyfikacji potrzeb lub wad przez użytkowników i odbiorców.
6. **Faza wdrożenia –** faza odpowiadająca za wdrożenie rozwiązania do działalności Użytkowników docelowych.
7. **OzN** –osoby z niepełnosprawnością
8. **OSP -** skrót grupy Osób o Szczególnych Potrzebach: osoby na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, o ograniczonej możliwości poruszania się; osoby niewidome i słabo widzące; osoby głuche i słabo słyszące; osoby głuchoniewidome; osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi i intelektualnymi; osoby starsze i osłabione chorobami; kobiety w ciąży; osoby z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi; osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego); osoby o nietypowym wzroście (w tym również dzieci); osoby z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem.
9. **K/M** – kobiety / mężczyźni

**§3**

**Opis dedykowanych rozwiązań ułatwiających dostępność usług**

1. W trakcie rekrutacji przeprowadzona zostanie analiza barier uczestnictwa (indywidualna diagnoza barier uczestnictwa) ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji kobiet oraz OzN. Analiza zostanie przeprowadzona na podstawie otrzymanych formularzy zgłoszeniowych odrębnie dla fazy testowania i fazy wdrażania.
2. W sytuacji wystąpienia barier utrudniających uczestnictwo w projekcie, wynikających z sytuacji kobiet, np. OzN, opieki nad osobami niesamodzielnymi/starszymi i innych, Lider zapewni dostosowanie wsparcia do możliwości grupy docelowej, szczególnie w zakresie organizacji szkolenia (indywidualizacja ścieżki uczestnictwa w projekcie).
3. Platforma dostosowana zostanie do możliwości korzystania z niej różnych grup, uwzględniając strukturę wiekową, wykształceniową oraz płci potencjalnych odbiorców (ułatwienia dostępu dla osób starszych, funkcjonalności platformy ułatwiające organizację szkolenia pod kątem barier osób sprawujących opiekę nad osobami zależnymi, indywidualizacja uczestnictwa w szkoleniach ze względu na wykształcenie, wiek, sytuację rodzinną).
4. Przewiduje się dostosowanie funkcjonalności platformy przez różne grupy potencjalnych użytkowników. Dotyczy to w szczególności sposobów korzystania z aplikacji WWW, przez kobiety i mężczyzn, osoby o różnym wykształceniu oraz niskiej dostępności rozwiązań internetowych lub tego typu narzędzi w grupie wiekowej powyżej 45 lat na obszarach wiejskich.
5. W ramach naboru uczestników planowane są dodatkowe działania zwiększające uczestnictwo osób 45+ oraz osób sprawujących opiekę nad osobami zależnymi, w szczególności kobiet.

**§4**

**Opis grupy docelowej**

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Regulaminem Rekrutacji uwzględniającą podział i prawa osób zakwalifikowanych jako K/M/OzN
2. Rekrutacja użytkowników i odbiorców rozwiązania docelowego będzie przebiegać zgodnie z opracowanym harmonogramem rekrutacji z uwzględnieniem wytycznych związanych z K/M/OzN.
3. Rekrutacją zostaną objęte następujące grupy docelowe uczestników.

**Faza testowani:**

* 1. **Użytkownicy –** Pracownicy urzędów Gmin partnerskich. W tym minimum 5 urzędników z każdej z gmin, łącznie 10 osób. W każdej z gmin w fazie testowania uczestniczyć będzie 1 pracownik odpowiedzialny za obsługę systemów informatycznych oraz 4 pracowników odpowiedzialnych za obsługę spraw mieszkańców.
	2. **Odbiorcy –** Osoby o specjalnych potrzebach zameldowane na terenie gmin partnerskich. W tym minimum 20 osób łącznie z dwóch gmin. W fazie testowania planuje się zaangażowanie 4 osoby powyżej 65 roku życia [Gr\_1], 4 osoby z oznakami niepełnosprawności ruchowej, z niepełnosprawnością wzroku; osób głuchych lub słabo słyszących [Gr\_2], 4 osoby leczone w poradniach zdrowia psychicznego [Gr\_3], 4 kobiety w ciąży [Gr\_4] 4 – pozostali uczestnicy z grupy OSP (GR\_5).

**§5**

**Formy wsparcia w ramach projektu**

1. W ramach projektu zaplanowano następujące działania skierowane **do poszczególnych uczestników**:

Na etapie **testowania Pracownicy Partnerów – Użytkownicy oraz Odbiorcy końcowi** otrzymają:

1. bezpłatny dostęp do platformy GDP oraz aplikacji mobilnej;
2. przeszkolenie (stacjonarne lub wirtualne) procesu testowania oprogramowania, działania, wykorzystania oraz możliwości platformy GDP – łącznie 8 godz. szkolenia na osobę.
3. wsparcie merytoryczne ze strony ekspertów oraz partnera ponadnarodowego w całym procesie testowania (czat, email, telefon)
4. wynagrodzenie za czas przeznaczony na realizację działań projektowych.

**§6**

**Reguły rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. **Reguły rekrutacji i kwalifikacji uczestników**
2. **UŻYTKOWNICY**
	1. Otwarty nabór zgłoszeń na stronach WWW projektu oraz partnerów, przyjmowanie zgłoszeń, analiza formalna zgłoszeń.
	2. Za osoby kwalifikujące się do wzięcia udziału w projekcie kwalifikuje się pracowników gmin partnerskich.
	3. Ocena zgłoszeń rekrutacyjnych według następujących kryteriów:
		1. przynależność do jednego z wydziałów lub referatu świadczącego usługi dla klientów JST z co najmniej 3 letnim stażem - 10 pkt za każdy kolejny rok 2 pkt maks. 20),
		2. spójność kompetencyjna z zakresem projektu (spójność kompetencyjna będzie ocenia na podstawie analizy doświadczenia pracownika potwierdzających prowadzenie świadczenie usług w JST z jednym ze wskazanych w projekcie wydziałów lub referatów) 40 pkt.
		3. będzie punktowana znajomość problematyki dostępności usług na podstawie dostarczonych certyfikatów szkoleń w tym zakresie w okresie ostatnich 3 lat 10 pkt. za każdy kolejny dokument poświadczający wzmocnienie kompetencji w wyniku szkolenia, udziału w projekcie związanego z poprawą dostępności 10 pkt maksymalnie 40 pkt.
		4. Maksymalna do uzyskania ilość punktów to 100 pkt.
	4. Opracowanie zestawienia wyników rekrutacji będzie upublicznione i opublikowane na dwóch listach, oddzielnie dla każdej z gmin uczestniczących w projekcie. Do dalszego testowania zostaną zaproszeni pracownicy z najwyższą sumą punktów z każdej z list.
	5. Po pozytywnej weryfikacji zostaną stworzone listy uczestników wg punktacji.
	6. W przypadku rezygnacji podmiotu z udziału w projekcie zaproszony do udziału będzie kolejny podmiot z listy.
	7. W przypadku zbyt małej liczby chętnych Lider projektu wraz z polskim partnerem przeprowadzi akcję promocyjną wśród przedstawicieli Użytkowników, indywidualne spotkania, prezentację założeń projektu i korzyści ze stosowania technologii scen satelitarnych w rolnictwie.
3. **ODBIORCY**
	1. Informacja na stronach WWW promujących rozwiązanie oraz umieszczenie opisu projektu na stronie www Wnioskodawcy i partnerów projektu.
	2. Przyjmowanie zgłoszeń, analiza formalna (kwestionariusze online). Badania prowadzone przez Lidera Projektu dotyczące kwalifikowania się do uczestnictwa będą prowadzone na podstawie dokumentów potwierdzających przynależność do grupy OSP. Poszczególne etapy kwalifikacji będą prowadzone zgodnie z planem rekrutacji z uwzględnieniem proporcji K/M oraz OzN oraz po wyrażeniu zgody przez kandydata na przetwarzanie danych osobowych.
	3. Ocena zgłoszeń rekrutacyjnych według następujących kryteriów:

W ramach projektu oceniana będzie przynależność i zgodność z definicją OSP. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt. W zależności od grupy OSP Wnioskodawca będzie wymagał złożenia

oświadczenia o przynależności do grupy lub/i stosownego dokumentu potwierdzającego kwalifikację tj. zaświadczenie o rodzaju i stopniu niepełnosprawności. W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób prowadzona będzie weryfikacja zgodności z przedmiotem projektu w poszczególnych grupach OSP i wybierane będą osoby w pierwszej kolejności, które potwierdzą adres zamieszkania w danej JST. Do grupy będą rekrutowane osoby wykazujące największy poziom szczególnych potrzeb. Poziom niniejszy będzie weryfikowany na podstawie oświadczeń złożonych przez poszczególne OSP w formularzu rekrutacyjnym w części dotyczącej wskazania do których kategorii z listy OSP dana osoba się kwalifikuje. Im większa liczba wskazanych kategorii tym większy poziom tzw. szczególnych potrzeb.

* 1. Po pozytywnej weryfikacji zostanie stworzona lista uczestników wg kolejności zgłoszeń. Lista będzie opracowana oddzielnie dla każdej z gmin.
	2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona do udziału będzie kolejna osoba z listy.
	3. W przypadku zbyt małej liczby chętnych Lider Projektu wraz z polskim partnerem przeprowadzi akcję promocyjną wśród odbiorców: indywidualne spotkania, prezentację założeń projektu i korzyści ze stosowania technologii scen satelitarnych w rolnictwie.
	4. W ramach rekrutacji zostanie stworzona lista dla Odbiorców.
1. **W trakcie rekrutacji uwzględnione zostaną potrzeby osób z niepełnosprawnością poprzez przygotowanie:**
2. materiałów informacyjnych, w dostępnym formacie (zgodność ze standardem WCAG 2.0, tekst łatwy do czytania) oraz zamieszczone w miejscach umożliwiających osobom z różnymi niepełnosprawnościami dotarcie do informacji o projekcie,
3. formularzy rekrutacyjnych z pytaniami o specjalne potrzebach osób wynikające z niepełnosprawności
4. zapewnienie otwartości na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, w przypadku, jeśli zgłoszą się do projektu.
5. Informacje zebrane na etapie rekrutacji pozwolą na dostosowanie wsparcia do indywidualnych potrzeb m.in. miejsca udzielania wsparcia bez barier, wyposażenie pomieszczeń itp. Na każdym etapie uwzględniona zostanie sytuacja K/M oraz zastosowany będzie odpowiedni wskaźnik uczestnictwa w projekcie.
6. Projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminowania.
7. Uwzględnione zostaną również potrzeby osób niepełnosprawnych zapewniające im równy dostęp do uczestnictwa w projekcie oraz dostosowanie wypracowanych rozwiązań do problematyki równości płci i równości szans (standardy stosowania rozwiązań).

**§7**

**Procedura rekrutacji**

1. Rekrutacja do udziału w projekcie ma charakter otwarty, dobrowolny i prowadzona jest w sposób ciągły od dnia opublikowania niniejszego regulaminu na stronie internetowej projektu: www.aciee.pl do czasu zrekrutowania właściwej liczby uczestników.
2. Użytkownicy i Odbiorcy chętni do udziału w projekcie składają osobiście, drogą pocztową bądź emailem na adres acieeuw@wp.pl lub w Biurze Projektu Lidera pod adresem AKADEMICKIE CENTRUM INFOMRACJI I EDUKACJI EUROPEJSKIEJ, Aleja Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa wypełniony komplet dokumentów lub osobiste przekazanie dokumentacji rekrutacyjnej koordynatorom projektu w każdej z gmin.
3. W przypadku:
	1. Użytkowników - należy wypełnić formularz zgłoszeniowy zawarty w **Załącznik nr 1, 2,3**;
	2. Odbiorcy - należy wypełnić formularz zgłoszeniowy zawarty w **Załącznik nr 2, 3, 4**;
4. Przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego każdy z potencjalnych Uczestników projektu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w sposób czytelny, w języku polskim oraz podpisany w oznaczonych miejscach. Formularze nieczytelne będą odrzucone.
6. Za datę otrzymania dokumentów przyjmuje się datę faktycznego otrzymania dokumentów, a nie datę stempla pocztowego.
7. Formularz zgłoszeniowy składany jest jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych w nich zawartych (aktualizacja danych).
8. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie: spełnienie kryteriów, o których mowa w § 6 oraz kolejność zgłoszeń.
9. Osoby, które złożą prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne i spełnią kryteria, o których mowa w § 6, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
10. Złożone przez potencjalnych uczestników dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Uczestnik projektu może wziąć udział w Projekcie tylko raz.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie Lider Projektu na podstawie przeprowadzonej oceny potwierdzonej Protokołem z Wyboru Uczestników projektu.
13. Każdy z uczestników projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie wypełnia deklarację uczestnictwa w projekcie
14. Na podstawie otrzymanych formularzy zgłoszeniowych Lider Projektu opracowuje odrębne listy uczestników dla Użytkowników i Odbiorców
	1. Lista 1 – Użytkownicy Gołdap – **załącznik 6**
	2. Lista 2 – Użytkownicy Drelów – **załącznik 7**
	3. Lista 3 – Odbiorcy Gołdap – **załącznik 8**
	4. Lista 4 – Odbiorcy Drelów – **załącznik 9**
15. Lider Projektu na podstawie analizy formularzy zgłoszeniowych oraz przeprowadzonej oceny zatwierdza Protokół z Wyboru Uczestników – **załącznik 5**
16. Osoby przystępujące do projektu podpisują zgody związane z ustawą RODO.

**§ 8**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu**

1. Zakwalifikowaniu uczestnicy za zrealizowane prace otrzymają wynagrodzenie w wysokości 60 zł/h brutto brutto za godzinę pracy.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie:
3. dodatku funkcyjnego – w przypadku Użytkowników zatrudnionych w Gminach Partnerskich w wysokości 60 zł/h brutto brutto za godzinę pracy.
4. Umowy zlecenie – w przypadku Obiorców zatrudnionych przez Lidera projektu na podstawie umowy cywilno-prawnej wysokości 60 zł/h brutto brutto za godzinę pracy.
5. Uczestnicy procesu testowania zobowiązani są do potwierdzenia swojej obecności na karcie usługi/liście obecności związanych z poszczególnymi formami wsparcia oraz prowadzenia ewidencji pracy wskazującej ilość godzin pracy w każdym kolejnym miesiącu realizacji procesu testowania.
6. Uczestnicy procesu testowania są zobligowani do realizacji zadań wskazanych przez koordynatora procesu testowania w wyznaczonym terminie oraz z należytą starannością oraz profesjonalizmem. Każdy z uczestników, w przypadku wątpliwości co do przydzielonych zadań lub trudności z ich realizacją powinien niezwłocznie komunikować się z wyznaczonym przez Lidera projektu Koordynatorem, którego dane zostaną przekazane każdemu z uczestników.
7. Użytkownicy – pracownicy gmin zobligowani są do realizacji wyznaczonych zadań po godzinach pracy.
8. Każdy z uczestników, jeśli istnieje tak potrzeba może otrzymać niezbędną infrastrukturę informatyczną pozwalającą na realizację procesu testowania, w tym komputer przenośmy oraz telefon komórkowy.
9. Proces testowania, w ramach którego udział biorą zrekrutowane osoby planowany jest na okres od 04-07.2021 roku.
10. Za rozpoczęcie udziału w projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu po przeprowadzonej ocenie kwalifikacji podmiotu lub osoby na podstawie formularza zgłoszeniowego.
11. W celu rozpoczęcia udziału osoby/podmiotu w projekcie niezbędne jest podanie przez nią lub jej opiekuna prawnego danych osobowych w zakresie wyznaczonym w niniejszym regulaminem rekrutacji.
12. Uczestnik projektu może odmówić podania danych wrażliwych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
13. Dane Uczestnika projektu będą przekazane do Centrum Projektów Europejskich jako Jednostki Zarządzającej (IŻ) przez Lidera Projektu Akademickiego Centrum Informacji i Edukacji Europejskiej po zakończeniu projektu.
14. Przekazanie danych nastąpi do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestnika projektu.
15. Uczestnik projektu może zostać poinformowany o możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym prowadzonym przez Lidera Projektu lub IZ.
16. Warunkiem koniecznym do wprowadzenia informacji o udziale Uczestnika będącego osobą fizyczną w projekcie jest zapewnienie przekazanie przez Uczestnika danych osobowych zgodnie z zakresem formularza zgłoszeniowego.
17. Uczestnik może przekazać formularz zgłoszeniowy tylko raz w trakcie trwania projektu.
18. Zakończenie udziału w projekcie Uczestnika należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub przedwczesne opuszczenie projektu (tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niego form wsparcia).
19. Dane Uczestników projektu wykazane będą w SL2014 – system teleinformatyczny w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
20. Uczestnicy zobowiązują się do informowania o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
21. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika projektu w formie pisemnej.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje przez okres trwania realizacji projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności za zmian przepisów prawa, jak i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Rozwój Edukacja na lata 2014-2020.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Rozwój Edukacja na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2021 r.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dla Użytkowników Faza testowania
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu – RODO
4. Załącznik nr 4 - Formularz zgłoszeniowy dla Odbiorców Faza testowania
5. Załącznik nr 5 - Protokół z Wyboru Uczestników Faza Testowania
6. Załącznik nr 5 - Lista Użytkowników Faza Testowania – Gmina Gołdap
7. Załącznik nr 6 - Lista Użytkowników Faza Testowania – Gmina Drelów
8. Załącznik nr 7 – Lista Odbiorców Faza Testowania – Gmina Gołdap
9. Załącznik nr 8 – Lista Odbiorców Faza Testowania – Gmina Drelów

Załącznik 1

**Formularz zgłoszeniowy**

**dla pracowników**

w projekcie „**Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP**” - POWR.04.03.00-00-0138/18 w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

|  |
| --- |
| **FAZA TESTOWANIA** |
| Nazwa podmiotu | GMINA DRELÓW/GOŁDAP |
| **Dane podmiotowe – osoba fizyczna** |
|  |  |  |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Wiek |  |
| Płeć |  |
| **Dane teleadresowe**  |
| Województwo  | Powiat  | Gmina  |
|  |  |  |
| Miejscowość  | Ulica  |
|  |  |
| Nr budynku  | Nr lokalu  | Kod pocztowy  |
|  |  |  |
| Telefon kontaktowy  | Adres e-mail  |
|  |  |
| **Kryteria rekrutacji** |
| Wykształcenie  |  |
| Obecne zatrudnienie (nazwa wydziału/referatu) oraz stanowisko |  |
| Staż pracy w gminie na stanowiskach związanych z obsługą mieszkańców (w latach) – proszę wskazać referaty/wydziały, stanowisko oraz okres zatrudnienia. |  |
| Zakres obowiązków obejmujących obsługę mieszkańców w ramach obecnego zatrudnienia (proszę wskazać 3 najistotniejsze) oraz wcześniejszych wydziałach/referatach lub stanowiskach. |  |
| Ilość ukończonych kursów/szkoleń z zakresu dostępności informacji dla Osób o Szczególnych Potrzebach |  |
| **Informację społeczne i indywidualne**  |
| Przynależność do mniejszości narodowej, etnicznej, migrantów (Tak/Nie) |  |
| Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe (Tak/Nie) |  |
| Obce pochodzenie (Tak/Nie) |  |
| Niepełnosprawność (Tak/Nie) |  |
| Niekorzystna sytuacja społeczna (Tak/Nie) |  |
| **Data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie** **(DD-MM-RRRR) – wypełnia Lider Projektu**  |  |
| ……………………………………………… |  | ……………………………………………… |
|  |  |  |
| Miejscowość, data |  | czytelny podpis osoby |

Załącznik 2

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

w projekcie „Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP” - POWR.04.03.00-00-0138/18 w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

**Ja niżej podpisany/a:** ……………………………………….……….……………………………..

**PESEL:** ……………………………………….……….…………………………………………………….

będący/a **Pracownikiem Partnera projektu – Gminy Drelów/Gołdap,** oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę i deklaruję udział w projekcie **„**Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP**”** realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, którego beneficjentem jest Akademickie Centrum Informacji i Edukacji Europejskiej;
2. wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie mojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, prasie, w publikacjach itp. na potrzeby realizacji przedmiotowego projektu (zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 art. 81 z późn. zm.);
3. oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” i akceptuję jego postanowienia;
4. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do uczestnictwa w w/w projekcie.

**Ponadto oświadczam, iż:**

* będę uczestniczył/a w badaniu ankietowym, które może się odbyć w trakcie trwania Projektu, jak również po jego zakończeniu;
* zostałem/am poinformowany/a, iż projekt ten jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Postanowienia końcowe:**

* zasady uczestnictwa w projekcie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w w/w projekcie;
* lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany zasad uczestnictwa w projekcie w sytuacji zmiany wytycznych i dokumentów programowych oraz warunków realizacji projektu;
* deklaracja obowiązuje w całym okresie realizacji przedmiotowego Projektu.

Ja niżej podpisany/a potwierdzam prawdziwość podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w niniejszej Deklaracji, jak również w innych dokumentach dotyczących Projektu. Jednocześnie zostałem/-am pouczony/-a oraz jestem świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń nieprawdy lub zatajenie prawdy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………… |  | ……………………………………………… |
| Miejscowość, data |  | czytelny podpis |

Załącznik 3

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia
17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
6. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
7. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizacje programów operacyjnych”.
8. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
9. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa, Polska, beneficjentowi realizującemu projekt – Akademickie Centrum Informacji i Edukacji Europejskiej, Aleja Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Gmina Drelów, ul. Szkolna 12, 21-570 Drelów i Gmina Gołdap, plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzez Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
10. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
11. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
12. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
13. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
14. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
15. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
16. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
17. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej acieeuw@wp.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
18. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
19. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\** |

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik 4

**Formularz zgłoszeniowy**

**dla odbiorców**

w projekcie „**Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP**” - POWR.04.03.00-00-0138/18 w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

|  |
| --- |
| **FAZA TESTOWANIA** |
| Nazwa podmiotu | Akademickie Centrum Informacji i Edukacji Europejskiej |
| **Dane podmiotowe – osoba fizyczna** |
|  |  |  |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Wiek |  |
| Płeć |  |
| **Dane teleadresowe**  |
| Województwo  | Powiat  | Gmina  |
|  |  |  |
| Miejscowość  | Ulica  |
|  |  |
| Nr budynku  | Nr lokalu  | Kod pocztowy  |
|  |  |  |
| Telefon kontaktowy  | Adres e-mail  |
|  |  |
| **Kryteria rekrutacji** |
| Przynależność do grupy 1 - osoby powyżej 65 roku życia (TAK/NIE), |  |
| Przynależność do grupy 2 - osoby oznakami niepełnosprawności ruchowej, z niepełnosprawnością wzroku; osób głuchych lub słabo słyszących (TAK/NIE), jeśli tak to proszę wskazać typ. |  |
| Przynależność do grupy 3 - osoby leczone w poradniach zdrowia psychicznego (TAK/NIE) |  |
| Przynależność do grupy 4 - kobiety w ciąży (TAK/NIE) |  |
| Przynależność do grupy 5 – pozostałe cechy kwalifikujące do grupy OSP, w tym osoby z małymi dziećmi, w tym z wózkami dziecięcymi; osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem (także z rozumieniem języka pisanego albo mówionego); osoby o nietypowym wzroście (w tym również dzieci); osoby z ciężkim lub nieporęcznym bagażem, towarem. (TAK/NIE), jeśli tak to proszę wskazać typ. |  |
| **Informację społeczne i indywidualne**  |
| Przynależność do mniejszości narodowej, etnicznej, migrantów (Tak/Nie) |  |
| Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe (Tak/Nie) |  |
| Obce pochodzenie (Tak/Nie) |  |
| Niepełnosprawność (Tak/Nie) |  |
| Niekorzystna sytuacja społeczna (Tak/Nie) |  |
| **Data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie** **(DD-MM-RRRR) – wypełnia Lider Projektu**  |  |
| ……………………………………………… |  | ……………………………………………… |
|  |  |  |
| Miejscowość, data |  | czytelny podpis osoby |

Załącznik 5

**Protokół z Wyboru Uczestników**

**Faza Testowania**

projekcie „**Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP**” - POWR.04.03.00-00-0138/18 w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

1. W dniu ……………………… w siedzibie Akademickiego Centrum Informacji i Edukacji Europejskiej odbyło się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w składzie:
2. …..
3. …..
4. …..
5. Zadaniem Komisji jest/była weryfikacja złożonych formularzy zgłoszeniowych i dokonanie wyboru uczestników projektu zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie rekrutacji uczestników projektu, zatwierdzonym przez Lidera Projektu.
6. Rekrutacja prowadzona była dla:

□ Użytkowników faza testowania – TAK/NIE

□ Odbiorców faza testowania – TAK/NIE

1. Rekrutacja trwała od ………………………………. do ………………………………. Do godz. ……………………………….
2. Do dnia ………………………………. Do godz. ………………………………. – ostatecznego terminu składania formularzy zgłoszeniowych wpłynęło łącznie ………………………………. Formularzy zgłoszeniowych osób ubiegających się do uczestnictwa w Projekcie.

□ Użytkowników faza testowania – ………………………………. Sztuk/osób

□ Odbiorców faza testowania – ………………………………. Sztuk/osób

1. Kryteria kwalifikowalności do Projektu zostały określone w §6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Komisja zgodnie z w/w regulaminem rekrutacji sporządziła kartę oceny weryfikacji zadeklarowanych danych.
3. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna sprawdziła warunek spełniania przez Ubiegających się, kryteriów formalnych, określonych w § 6 Regulaminu Rekrutacji. W wyniku weryfikacji formularzy zgłoszeniowych ……………………………… Ubiegających się nie spełniło warunków formalnych. W tym:

□ Użytkowników faza testowania – ………………………………. Sztuk/osób

□ Odbiorców faza testowania – ………………………………. Sztuk/osób

1. Lista osób/podmiotów spełniających wymagania formalne udziału w projekcie stanowi załącznik A do niniejszego protokołu.
2. W drugim etapie, na podstawie przedłożonych dokumentów Komisja zweryfikowała dane przyznając prawidłowe punkty weryfikacyjne.
3. Na podstawie kryteriów określonych w § 6 Regulaminu Rekrutacyjnego, Komisja Rekrutacyjna ustaliła kolejność przystępowania do udziału w projekcie. Na tą okoliczność Komisja Rekrutacyjna sporządziła listę Uczestników ostatecznych projektu i listę rezerwową, będące załącznikiem B do protokołu. Listę Uczestników ostatecznych projektu, listę rezerwową oraz listę osób/podmiotów niespełniających warunków formalnych podaje się do publicznej wiadomości, bez danych chronionych ustawą o ochronie danych osobowych.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie

* Załącznik A – lista osób spełniająca kryteria formalne
* Załącznik B – lista podmiotów spełniająca kryteria kwalifikowalności z oceną końcową

***KOMISJA REKRUTACYJNA***

***Załącznik A***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Użytkownik/Odbiorca** | **Kryterium formalne** |
| 1 |  |  | Spełnia/Nie spełnia |
| 2 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

***Załącznik B***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Użytkownik/Odbiorca** | **Ocena** | **Zakwalifikowanie do projektu (TAK/NIE)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

 Załącznik 6

**Lista Użytkowników Gmina Gołdap**

**Faza Testowania**

w projekcie „**Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP**” - POWR.04.03.00-00-0138/18 w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Data zgłoszenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik 7

**Lista Użytkowników Gmina Drelów**

**Faza Testowania**

w projekcie „**Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP**” - POWR.04.03.00-00-0138/18 w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Data zgłoszenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik 8

**Lista Odbiorców Gmina Gołdap**

**Faza Testowania**

w projekcie „**Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP**” - POWR.04.03.00-00-0138/18 w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Data zgłoszenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik 9

**Lista Odbiorców Gmina Drelów**

**Faza Testowania**

w projekcie „**Wzmocnienie dostępności usług publicznych świadczonych przez JST i jakości obsługi osób o szczególnych potrzebach dzięki wdrożeniu i udostępnieniu mobilnego Geoportalu GDP**” - POWR.04.03.00-00-0138/18 w ramach Działania 4.3 Współpraca ponadnarodowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię** | **Nazwisko** | **Data zgłoszenia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2. [↑](#footnote-ref-1)