

ZARZĄDZENIE NR 246/VII/2019

Burmistrza Gołdapi

z dnia 10 lipca 2019 r.

**w sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych projektu uchwały  
w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap**

Na podstawie uchwały nr XXXIII/217/2013 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Gołdap, zarządza się co następuje:

§1.

1. Ogłasza się konsultacje społeczne projektu *uchwały w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap* w formie umieszczenia w/w projektu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi i w Biuletynie Informacji Publicznej celem zgłaszania pisemnych uwag do projektu.
2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Celem przeprowadzenia konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców Gminy Gołdap w sprawie określonej w § 1.
2. Konsultacje skierowane są do mieszkańców Gminy Gołdap i mają zasięg ogólnogminny.
3. Konsultacje będą prowadzone w terminie od 17 lipca do 2 sierpnia 2019 r.

§3.

1. Ustala się przeprowadzenie konsultacji poprzez zamieszczenie projektu uchwały, o której mowa w § 1 na stronie internetowej: [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uwagi do projektu uchwały przyjmowane będą na formularzu konsultacyjnym, który należy dostarczyć w wersji elektronicznej na adres: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl) z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub w wersji pisemnej do Punktu Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi w terminie do 2 sierpnia 2019 r.
3. Formularz konsultacyjny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Za przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz przyjmowanie opinii, uwag i propozycji odpowiedzialny jest Wydział Współpracy, Komunikacji i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§5.

Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

§6.

Wyniki konsultacji w formie raportu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Współpracy, Komunikacji i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gołdap.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ GOŁDAPI**

*Tomasz Rafał Luto*

*Justyna*  
Kierownik Wydziału  
Współpracy, Komunikacji Społecznej  
i Funduszy Zewnętrznych  
*Justyna Charkiewicz*  
mgr Justyna Charkiewicz

Sprawdzono pod względem  
formalnoprawnym

*Barbara*  
radca prawny Barbara Woźniak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 246.VII/2019

Burmistrza Gołdapi

z dnia 10. lipca 2019 r.

## PROJEKT

### UCHWAŁA NR ...../...../2019 RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI

z dnia ..... 2019 r.

#### w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap

Na podstawie art. 5 a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz. 506) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Gołdap dotyczących budżetu obywatelskiego.

§ 2. Na budżet obywatelski Gminy Gołdap przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Gołdap w każdym roku budżetowym w wysokości 150 000,00 zł oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 3. Określa się:

- 1) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji, o których mowa w § 1,
- 2) wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, o których mowa w art. 5 a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XLIV/291/2017 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap (Dz. Urz. woj. warm-maz. poz. 3839; poz. 4514 z 2018 r. poz. 4742).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Wojciech Hołdyński**

*Spółdzielca*  
Kierownik Wydziału  
Współpracy, Komunikacji Społecznej  
i Funduszy Zewnętrznych  
mgr Justyna Charkiewicz

Sprawdzono pod względem  
formalnoprawnym

*Barbara Woźniak*  
radca prawny Barbara Woźniak

## **Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Budżet obywatelski jest formą konsultacji społecznych, podczas której mieszkańcy Gminy Gołdap wskazują projekty ważne z punktu widzenia obywateli oraz dokonują ich wyboru w głosowaniu, co skutkuje sfinansowaniem realizacji z budżetu Gminy Gołdap.
2. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia w Gminie Gołdap.
3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Gołdap na realizację budżetu obywatelskiego zostaną podzielone w następujący sposób: na projekty do realizacji na terenie miejskim i projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap w stosunku 67% - teren miejski, 33% teren wiejski.
4. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego musi być ogólnodostępny, a w przypadku projektów inwestycyjnych – realizowany na terenie lub obiekcie będącym we władaniu Gminy Gołdap.
5. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3.
6. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn losowych (np. brak możliwości wyłonienia wykonawcy) możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na rok następny, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

### **Rozdział II Zgłaszanie propozycji zadań**

#### **§ 2.**

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Gołdap, który w momencie wypełniania formularza zgłoszenia ma ukończone 16 lat.
2. Wzór formularza zgłoszenia wraz z listą poparcia dla projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do formularza zgłoszenia wnioskujący dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy Gołdap, którzy ukończyli 16 lat.
4. Formularz zgłoszenia uznaje się za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.
5. Zgłaszający propozycje zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według oszacowania wynikającego z rozeznania rynku. Ostatecznej wyceny dokonują właściwe

wydziały Urzędu Miejskiego w Gołdapi lub jednostki organizacyjne Gminy po wpłynięciu formularza zgłoszenia.

6. Formularz zgłoszenia udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

7. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Burmistrz Gołdapi informuje na 10 dni przed rozpoczęciem tego terminu w drodze zarządzenia.

8. W okresie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Wnioskodawcy mogą konsultować projekty z pracownikami Urzędu Miejskiego. Dane osoby do kontaktu zostaną podane w zarządzeniu Burmistrza Gołdapi, określonym w ust. 7.

9. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

10. Wypełnione czytelnie formularze zgłoszenia składa się:

a) listownie na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,

b) osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14,

c) mailowo na adres: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl), w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

11. Formularze zgłoszenia składa się w wyznaczonym terminie. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.

12. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające projekt zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych w zakresie dotyczącym procedur związanych z Budżetem Obywatelskim, w tym na weryfikację danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w tym w ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą lub reprezentuje pomysłodawców danego projektu.

### § 3.

W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski w częściach określonych w § 1 ust. 3,

b) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,

c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, polityką gminy i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

d) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia na etapie składania propozycji zadań,

e) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,

f) które zakładają współfinansowanie lub realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,

g) które służą bezpośrednio realizacji zadań instytucji samorządowych lub rządowych.



### **Rozdział III**

#### **Weryfikacja zgłoszonych zadań. Tryb odwołania. Publikacja zgłoszonych projektów.**

##### **§ 4.**

1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych.
2. Z powodów formalnych odrzucone będą projekty:
  - a) złożone po ustalonym terminie,
  - b) złożone na formularzu zgłoszenia innym, niż określony w niniejszym regulaminie,
  - c) zgłoszone na formularzu zgłoszenia wypełnione nieczytelnie lub niekompletne,
  - d) zgłoszone przez osobę nieuprawnioną,
  - e) nie mające wymaganego poparcia,
  - f) zadanie nie mieści się w katalogu zadań własnych gminy.
3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz zgłoszenia nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną na ten cel pulę środków w budżecie Gminy Gołdapi, osoba składająca formularz zgłoszenia zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.
4. Termin do uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 3 wynosi 4 dni robocze.
5. Formularz zgłoszenia nie może być korygowany więcej niż jeden raz.
6. Po zakończeniu weryfikacji projektów tworzy się:
  - 1) listę projektów dopuszczonych do głosowania z podziałem na teren miejski i wiejski,
  - 2) listę projektów niedopuszczonych do głosowania.

##### **§ 5.**

1. Po sporządzeniu listy projektów niedopuszczonych do głosowania, niezwłocznie na piśmie zawiadamia się pomysłodawcę, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać informację o przyczynie niedopuszczenia projektu do głosowania oraz trybie odwołania od tej decyzji.
3. Pomysłodawca, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 może złożyć odwołanie do Burmistrza Gołdapi w przedmiocie niedopuszczenia zgłoszonego przez niego projektu do głosowania.
4. Burmistrz Gołdapi rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3 i informuje pomysłodawcę projektu o sposobie załatwienia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego odwołania.
5. Burmistrz Gołdapi nie dopuszcza projektu do głosowania jeżeli projekt, którego dotyczy odwołanie nie spełnia wymogów, o których mowa w § 4 ust.1.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt którego dotyczy odwołanie przenosi się z listy projektów niedopuszczonych do głosowania na listę projektów dopuszczonych do głosowania.

## § 6.

Nie później niż 30 dni od upływu końcowego terminu składania projektów Burmistrz Gołdapi organizuje spotkanie projektodawców z mieszkańcami, podczas którego projektodawcy mogą zaprezentować publicznie swoje pomysły.

## § 7.

1. Po zakończeniu weryfikacji, o której mowa w § 4 i § 5 Burmistrz Gołdapi publikuje listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
2. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje data wpływu formularza zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Gołdapi i nadany w Punkcie Obsługi Mieszkańców numer rejestrowy.
3. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera nazwę zadania, krótki opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.
4. Lista projektów przewidzianych do głosowania, o której mowa w ust. 1, wraz z informacją o terminie, sposobach i miejscach głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gołdapi Zarządzeniem Burmistrza Gołdapi.

## § 8.

Jeżeli zgłoszony zostanie tylko jeden projekt lub więcej, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty (puli) Budżetu Obywatelskiego, po przeprowadzonej pozytywnej weryfikacji, projekty te przyjmuje się do realizacji bez przeprowadzania głosowania.

## **Rozdział IV Głosowanie i obliczanie wyników**

### § 9.

1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma mieszkaniec Gminy Gołdap, który ukończył 16 lat.

### § 10.

1. Głosować można elektronicznie lub papierowo.
2. W formie elektronicznej można oddać głos za pośrednictwem strony goldap.pl poprzez platformę „Budżet Obywatelski”.
3. W formie papierowej można oddać głos osobiście z dokumentem potwierdzającym tożsamość w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Gołdapi przez wypełnienie na miejscu dostępnej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Uprawniony mieszkaniec, o którym mowa w § 9 ust. 2, niezależnie od formy głosowania może zagłosować tylko jeden raz.

## § 11.

1. Na karcie do głosowania oraz na platformie „Budżet Obywatelski” podane będą tytuły projektów, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.
2. Zgłoszone projekty zostaną podzielone na projekty do realizacji na terenie wiejskim i projekty do realizacji na terenie miejskim Gminy Gołdap (decyduje miejsce realizacji).
3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu do realizacji.
4. Karta do głosowania zawiera opis sposobu głosowania.
5. Karty do głosowania modyfikowane, wypełnione niewłaściwie, niezgodnie z regulaminem, niezawierające wymaganych danych lub niezawierające podpisu będą uznane za nieważne.
6. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
7. Karty do głosowania złożone przez mieszkańców w ramach konsultacji przechowywane są do końca roku kalendarzowego, którego Budżet Obywatelski dotyczy.

## § 12.

Okres głosowania trwa nie krócej niż 7 dni.

## § 13.

1. Ustalenie wyniku nastąpi po zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji zostaną przeznaczone projekty: na terenie miejskim oraz na terenie wiejskim, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez pracowników właściwych wydziałów.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje losowanie.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, jego pomysłodawca zostanie wezwany do oszacowania możliwości realizacji tego zadania w ramach pozostałej do dyspozycji kwoty budżetu obywatelskiego. W przypadku braku takiej możliwości, procedurę powtarza się z kolejnym na utworzonej w głosowaniu liście rankingowej. W efekcie przekazane do realizacji zostanie pierwsze z możliwych do realizacji zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane będą kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych do realizacji – aż do wyczerpania puli środków, zgodnie zapisami wskazanymi w ust. 4.
6. Dopuszcza się możliwość niezrealizowania wybranego projektu, jeżeli zaszły okoliczności prawne lub wystąpiły przeszkody faktyczne uniemożliwiające realizację projektu, albo po ustaleniu rzeczywistych kosztów projektu okaże się, że całkowity rzeczywisty koszt realizacji tego projektu przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

## § 14.

1. Informacja o wyniku głosowania podawana jest na stronie internetowej [goldap.pl](http://goldap.pl).
2. Rada Miejska przyjmuje na wniosek Burmistrza do budżetu gminy na dany rok wybrane w głosowaniu projekty.



**Rozdział V**  
**Promocja, informacja, edukacja**

§ 15.

1. Burmistrz Gołdapi prowadzi działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

a) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu,

b) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,

c) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz Gołdapi wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

**Rozdział VI.**  
**Postanowienia końcowe**

Burmistrz Gołdapi przedstawia sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok kalendarzowy do końca I kwartału roku następnego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap**

**Formularz zgłoszenia projektu  
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap  
na rok .....**

**1. Podstawowe informacje:**

a) Tytuł projektu:

b) Pomysłodawca:

c) Lokalizacja projektu:

d) Obszar tematyczny:

e) Szacunkowy koszt projektu:

f) Kontakt do pomysłodawcy:

(należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)

**2. Cele projektu**

(maksymalnie 100 wyrazów)

**3. Opis projektu**

(należy przedstawić opis projektu, w tym główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maksymalnie 400 wyrazów)

**4. Uzasadnienie**

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, maksymalnie 200 wyrazów)

**5. Zakres projektu**

(należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maksymalnie 100 wyrazów)

**6. Ochrona środowiska**

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maksymalnie 150 wyrazów)

**7. Szacunkowy koszt**

(należy przedstawić koszty poszczególnych części zadania)

Lp.	Składowe projektu	Koszt
-----	-------------------	-------

	Razem:	

**Dodatkowe załączniki\*:**

(\*) proszę zaznaczyć przedstawione do wniosku załączniki

- zdjęcia
- wizualizacja
- dokumentacja techniczna
- ekspertyzy
- analizy prawne
- szkice sytuacyjne
- kosztorysy
- rekomendacje
- oświadczenia o gotowości do współrealizacji
- inne: .....

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Gołdap.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Urzędowi Miejskiemu w Gołdapi ewidencji, rejestrów lub innych danych. Jestem świadomy/ ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych Urzędu Miejskiego w Gołdapi. Klauzula stanowi integralną część niniejszego formularza.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem pomysłodawcą/ reprezentantem pomysłodawców projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Gminy Gołdap.

.....

miejsce, data

.....

czytelny podpis pomysłodawcy

*Uwaga: Formularz uznany zostaje za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.*

**Lista mieszkańców Gminy Gołdap, popierających propozycję projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego na ..... rok**

.....  
*proszę wpisać tytuł projektu*

**Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:**

- 1) przetwarzanie moich danych osobowych znajdujących się na poniższej liście dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na .....rok oraz przyjmuję do wiadomości, że udzielona przeze mnie zgoda może zostać w każdej chwili cofnięta bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 2) ewentualną modyfikację lub wycofanie złożonego projektu.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z poparciem propozycji projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego stanowiącą integralną część zgłoszenia projektu.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Data i podpis

*Lista z podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Gołdap, którzy ukończyli 16 lat, popierających projekt, stanowi obowiązkowy element formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale). Osoba zgłaszająca projekt może wpisać się na listę osób popierających projekt.*

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z poparciem propozycji projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap, zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Gołdapi, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi: Sebastian Liwak, e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z Uchwały Rady Miejskiej w Gołdapi w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr ...../...../2019 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia ..... 2019 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap;
  - b) art. 6 ust. 1 lit a RODO – przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie tych danych skutkuje jednak brakiem możliwości udzielenia poparcia propozycji projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w każdej chwili, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi



do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.



Zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą integralną część niniejszego dokumentu.

.....

(data, godzina)

.....

(własnoręczny podpis)

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z głosowaniem na projekty w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi, z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 14; 19-500 Gołdap, zwany dalej w skrócie Administratorem.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Gołdapi, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gołdapi: Sebastian Liwak, e-mail: [iod@goldap.pl](mailto:iod@goldap.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z Uchwały Rady Miejskiej w Gołdapi w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr ...../...../2019 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia ..... 2019 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie tych danych skutkuje jednak brakiem możliwości wzięcia udziału w głosowaniu na projekt w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Gołdapi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.