

## **Regulamin konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2019 roku**

### **Rozdział I. Informacje ogólne**

1. W 2019 roku konkurs „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” obejmuje dwie części zadań, będących zadaniami własnymi gminy:
  - Część I – Zadania inwestycyjne,
  - Część II – Zadania aktywizujące społeczności lokalne.
2. Każda gmina wiejska lub miejsko-wiejska z terenu województwa warmińsko-mazurskiego może złożyć wnioski na zadania inwestycyjne i na zadania aktywizujące społeczności lokalne dotyczące więcej niż jednego sołectwa z jej terenu. Jeden wniosek może obejmować wyłącznie jedno zadanie realizowane w jednym sołectwie. Zadanie to nie może być też realizowane w innym sołectwie tej Gminy. Można złożyć tylko jeden wniosek dotyczący danego sołectwa do każdej części konkursu.
3. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do dnia 17 maja 2019 r.

### **Rozdział II. Cele**

1. Promowanie działań z zakresu modernizacji terenów wiejskich poprzez wspieranie zadań wpływających na zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności lokalnych w sołectwach na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Wspieranie rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego, zgodnie z zapisami celu strategicznego nr 2 „Wzrost aktywności społecznej” Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2025.
3. Wyłonienie i rekomendowanie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zadań Gminy, co do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie podejmował uchwałę o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej także dalej „dotacją”.

### **Rozdział III. Kryteria dostępu**

#### **Część I - Zadania inwestycyjne**

Pomoc finansowa może być przyznana, gdy zadanie spełnia następujące warunki:

1. będzie realizowane w jednym uprawnionym sołectwie w gminie wiejskiej lub miejsko-wiejskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
2. wpłynął tylko jeden wniosek dotyczący danego sołectwa,
3. nie będzie miało charakteru komercyjnego,
4. będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 7 listopada 2019 r., co oznacza, że do dnia 7 listopada 2019 r. należy wykorzystać pomoc finansową, tj. całe zadanie musi być do tego dnia zrealizowane i opłacone (wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie) i jednocześnie nie można realizować zadania oraz ponosić wydatków przed zawarciem umowy,
5. w przypadku, gdy realizowane w ramach projektu zadanie dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy, to musi ona posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie zadania od dnia złożenia wniosku i przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania,
6. ma w całości charakter inwestycyjny, co oznacza, że po zakończeniu całość zadania zostanie przyjęta do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku,
7. zostało dokładnie zaplanowane oraz istnieje jego wizualizacja,
8. zostało opracowane we współpracy z sołtysem sołectwa, którego zadanie dotyczy, co jest potwierdzone jego podpisem na wniosku,
9. wniosek o udzielenie pomocy finansowej na zadanie zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, przy czym obligatoryjne jest odniesienie się do budżetu gminy.

## **Część II – Zadania aktywizujące społeczność lokalne**

Pomoc finansowa może być przyznana, gdy zadanie spełnia następujące warunki:

1. będzie realizowane w jednym uprawnionym sołectwie w gminie wiejskiej lub miejsko-wiejskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
2. nie będzie miało charakteru komercyjnego,
3. będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 7 listopada 2019 r., co oznacza, że do dnia 7 listopada należy wykorzystać dotację, tj. całe zadanie musi być do tego dnia zrealizowane i opłacone (wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie) i jednocześnie nie można realizować zadania oraz ponosić wydatków przed zawarciem umowy,
4. ma w całości charakter nieinwestycyjny,
5. zostało opracowane we współpracy z sołtysem sołectwa, którego zadanie dotyczy, co jest potwierdzone jego podpisem na wniosku,
6. wniosek o udzielenie pomocy finansowej na zadanie zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie (m.in. wskazanie zadania własnego Gminy, na które ma zostać udzielona pomoc finansowa), przy czym obligatoryjne jest odniesienie się do budżetu gminy,
7. przyczynia się do aktywizacji społeczności sołectwa.

## **Rozdział IV. Zakres zadań**

Pomoc finansowa będzie udzielana gminom z tytułu realizacji zadań przyczyniających się do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale II, pkt 1-2 niniejszego regulaminu, o ile zadanie spełnia wszystkie kryteria dostępu wymienione w rozdziale III – odpowiednio dla Części I lub II, pod warunkiem przyznania pomocy finansowej Gminie przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego stosowną uchwałą.

W Części I – Zadania inwestycyjne - preferowane są zadania z zakresu poprawy krajobrazu wsi, np.:

- 1) zagospodarowanie przestrzeni publicznej w tym: kształtowanie terenów zieleni, zadrzewień, skwerów, parków i miejsc spotkań na świeżym powietrzu,
- 2) budowa i modernizacja przystanków z wykorzystaniem wyłącznie materiałów typu cegła, kamień, drewno, dachówka lub blachodachówka,
- 3) oznakowanie miejscowości w sposób trwały, witacze,
- 4) wprowadzanie do krajobrazu dzieł sztuki np. rzeźby, instalacje sztuki współczesnej, zgodnych z charakterem miejscowości,
- 5) wiaty, altany, zadaszone sceny, ławki i stoły umieszczone w przestrzeni publicznej,
- 6) obiekty małej architektury podkreślające specjalizację tematyczną miejscowości (np. wioska wędkarska: kwiatnik w kształcie łodzi, witacz w kształcie ryby, ławka z rzeźbą wędkarza itp.),
- 7) murowane grille i wędzarnie,
- 8) zagospodarowanie przestrzeni publicznej do odpoczynku wpływające na poprawę estetyki miejscowości typu: montowane na stałe strefy hamaków, leżaków, kompleksowe miejsca postoju dla rowerzystów, pomosty itp.

## **Rozdział V. Finansowanie zadań**

1. Pomoc finansowa będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
2. Zakres pomocy finansowej obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania i niezbędne do jego wykonania.
3. Maksymalna wysokość pomocy finansowej na jedno zadanie wynosi:
  - 1) dla zadań inwestycyjnych (Część I): 12 000,00 zł,
  - 2) dla zadań aktywizujących społeczność lokalne (Część II): 4 000,00 zł.
4. Wkład finansowy gminy nie jest wymagany do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy finansowej.
5. Zadanie może być realizowane z udziałem środków własnych gminy. Preferowane są zadania z udziałem wkładu własnego pochodzącego ze środków funduszu sołectkiego.
6. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione i opłacone przez Gminę. Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowe opłacone przez inny podmiot niż Gmina.
7. Na realizację zadań w ramach konkursu, przeznaczona jest łączna kwota pomocy finansowej w formie dotacji celowych dla gmin w wysokości 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), w tym dla zadań aktywizujących społeczność lokalne nie więcej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

## Rozdział VI. Ocena wniosków, wybór beneficjentów oraz przyznanie pomocy finansowej

### Część I - Zadania inwestycyjne

1. O udzielenie pomocy finansowej mogą ubiegać się gminy wiejskie lub miejsko-wiejskie z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na zadania realizowane w sołectwach. Jedno zadanie opisane w jednym wniosku może być realizowane tylko w jednym sołectwie należącym do danej gminy. Zadanie to musi być opracowane z udziałem sołtysa tego sołectwa. W przypadku złożenia większej ilości wniosków z jednego sołectwa w Części I konkursu – tj. na zadania inwestycyjne, wszystkie wnioski dotyczące tego sołectwa zostaną uznane za niepoprawne formalnie, a tym samym nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
2. Zadania zgłaszane do konkursu nie mogą dotyczyć **sołectw**:
  - 1) zakwalifikowanych do udziału w inicjatywie Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod nazwą: Program Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” na podstawie Uchwały Nr 57/748/12/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2012 roku w sprawie zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” oraz na podstawie Uchwały Nr 27/327/14/IV Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 maja 2014 roku w sprawie: zakwalifikowania sołectw do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” w 2014 roku;
  - 2) w których zrealizowano zadanie w ramach konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w latach 2017–2018.
3. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
4. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
  - 1) złożenie wniosku w terminie,
  - 2) weryfikacja czy wniosek jest jedynym wnioskiem dotyczącym danego sołectwa,
  - 3) weryfikacja czy wniosek dotyczy tylko jednego sołectwa,
  - 4) weryfikacja czy sołectwo, którego dotyczy zadanie nie jest sołectwem, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
  - 5) kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów,
  - 6) spełnianie kryteriów dostępu,
  - 7) zgodność założeń finansowych zadania z Regulaminem konkursu,
  - 8) zgodność zakresu zadania z celami, o których mowa w rozdziale II pkt 1-2 niniejszego Regulaminu.
5. Do oceny wniosków powołana zostaje Komisja w składzie:
  - Jarosław Sarnowski – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Przewodniczący Komisji),
  - Wiesława Alicja Bojarska – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Zastępca Przewodniczącego Komisji),
  - Bogdan Bartnicki - Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
  - Joanna Karwowska - Kierownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - Jadwiga Włodkowska – główny specjalista – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - Kamila Górka-Kłodzińska – główny specjalista – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - Monika Stańczyk – inspektor – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
6. Ocenę formalną wniosku, o której mowa w pkt. 4, przeprowadza jeden z członków Komisji, a zatwierdza ją Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
7. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej ilości aspektów, o których mowa w pkt. 4, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
8. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych wymienionych w pkt. 9, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
9. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu) przez poszczególnych oceniających według następujących kryteriów merytorycznych:
  - 1) stopień w jakim zadanie sprzyja integracji społeczności lokalnej – od 0 do 10 pkt,

- 2) stopień w jakim zadanie zaspokaja potrzeby zgłaszane przez mieszkańców sołectwa - od 0 do 10 pkt,
  - 3) uzasadnienie wydatków, ich racjonalności i efektywności (wydatki są konieczne, niezawyżone i niezaniżone, dobrze opisane) – od 0 do 10 pkt,
  - 4) spójność celów, działań i budżetu – od 0 do 10 pkt,
  - 5) stopień zaangażowania społeczności w realizację zadania, w tym włączenie różnorodnych partnerów w działania (np. kół gospodyń wiejskich, organizacji pozarządowych działających w sołectwie) – od 0 do 10 pkt,
  - 6) zadanie na trwałe wpisuje się w przestrzeń publiczną sołectwa - od 0 do 10 pkt.
10. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie oddzielnie przez 2 członków Komisji. W przypadku rozbieżności powyżej 10 punktów w ocenie pomiędzy którymkolwiek z oceniających, wniosek jest oceniany dodatkowo przez jeszcze jedną osobę.
  11. Liczba zdobytych punktów przez wniosek jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek.
  12. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza listę wniosków uszeregowaną według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej.
  13. Pomoc finansowa może być przyznana na zadania objęte wnioskiem którego liczba zdobytych punktów wyniosła co najmniej 35 punktów w ocenie merytorycznej.
  14. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą wnioski, które uzyskały największą liczbę zdobytych punktów. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę zdobytych punktów, decydować będzie liczba punktów w kryterium „stopień w jakim zadanie sprzyja integracji społeczności lokalnej”. W przypadku gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć kolejności będzie brana pod uwagę ocena w kryterium „stopień zaangażowania społeczności w realizację zadania, w tym włączenie różnorodnych partnerów w działania (np. kół gospodyń wiejskich, organizacji pozarządowych działających w sołectwie)”.
  15. Rekomendowana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana kwota przez Gminę.
  16. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie listy wniosków sporządzonej przez Komisję rekomenduje objęte nimi zadania do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
  17. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów dotacyjnych. Gminie, której zadanie zostało rekomendowane przez Zarząd Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.
  18. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie później niż do dnia 31 sierpnia 2019 r. Uchwała Sejmiku o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej podjęcia.
  19. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym gminom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej,
  20. Województwo dopuszcza możliwość zwiększenia łącznej puli środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy finansowej dla zadań w sytuacji dodatkowych środków ujętych w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
  21. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Procedura zmiany umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

## **Część II – Zadania aktywizujące społeczności lokalne**

1. O udzielenie pomocy finansowej mogą ubiegać się gminy wiejskie lub miejsko-wiejskie z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na zadania realizowane w sołectwach. Jedno zadanie opisane w jednym wniosku może być realizowane tylko w jednym sołectwie należącym do danej gminy. Zadanie to musi być opracowane z udziałem sołtysa tego sołectwa. W przypadku złożenia większej ilości wniosków z jednego sołectwa w Części II konkursu – tj. na zadania aktywizujące społeczności lokalne, wszystkie wnioski dotyczące tego sołectwa zostaną uznane za niepoprawne formalnie, a tym samym nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
2. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.
3. Do oceny wniosków powołana zostaje Komisja w składzie:
  - Jarosław Sarnowski – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Przewodniczący Komisji)

- Wiesława Alicja Bojarska – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa (Zastępca Przewodniczącego Komisji)
  - Bogdan Bartnicki - Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
  - Joanna Karwowska - Kierownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - Jadwiga Włodkowska – główny specjalista – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - Kamila Górską-Kłodzińska – główny specjalista – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
  - Monika Stańczyk – inspektor – pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
4. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
    - 1) złożenie wniosku w terminie,
    - 2) weryfikacja czy wniosek jest jedynym wnioskiem dotyczącym danego sołectwa,
    - 3) weryfikacja czy zadanie opisane we wniosku dotyczy tylko jednego sołectwa,
    - 4) kompletność i poprawność wniosku i załączników,
    - 5) spełnianie kryteriów dostępu,
    - 6) zgodność założeń finansowych zadania z Regulaminem konkursu,
    - 7) zgodność zakresu zadania z celami o których mowa w rozdziale II, pkt 1-2 niniejszego regulaminu.
  5. Ocenę formalną wniosku, o którym mowa w pkt. 4, przeprowadza jeden z członków Komisji, a zatwierdza ją Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
  6. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej ilości aspektów, o których mowa w pkt. 4, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
  7. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych wymienionych w pkt. 8, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
  8. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu) według następujących kryteriów merytorycznych:
    - 1) stopień w jakim zadanie jest adekwatną odpowiedzią na potrzeby / problemy odbiorców zadania – od 0 do 10 pkt,
    - 2) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – od 0 do 10 pkt,
    - 3) uzasadnienie wydatków, ich racjonalności i efektywności (wydatki są konieczne, niezawyżone i niezaniżone, dobrze opisane) – od 0 do 10 pkt,
    - 4) spójność celów, działań i budżetu – od 0 do 10 pkt,
    - 5) stopień zaangażowania społeczności w realizację zadania, w tym włączenie różnorodnych partnerów w działania (np. kół gospodyń wiejskich, organizacji pozarządowych działających w sołectwie) – od 0 do 10 pkt,
    - 6) wpływ zadania na budowanie kapitału społecznego – od 0 do 10 pkt,
    - 7) wykorzystanie dziedzictwa kulturalnego, kulinarnego i historycznego sołectwa w realizacji zadania - od 0 do 10 pkt.
  9. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie oddzielnie przez 2 członków Komisji. W przypadku rozbieżności powyżej 10 punktów w ocenie pomiędzy którymkolwiek z oceniających, wniosek jest oceniany dodatkowo przez jeszcze jedną osobę.
  10. Liczba zdobytych punktów przez wniosek jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek.
  11. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza listę wniosków uszeregowaną według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej.
  12. Pomoc finansowa może być przyznana na zadania objęte wnioskiem którego liczba zdobytych punktów wyniosła co najmniej 40 punktów w ocenie merytorycznej.
  13. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą wnioski, które uzyskały największą liczbę zdobytych punktów. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę zdobytych punktów, decydować będzie liczba punktów w kryterium „wpływ zadania na budowanie kapitału społecznego”. W przypadku gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć kolejności będzie brana pod uwagę ocena w kryterium „stopień zaangażowania społeczności w realizację zadania, w tym włączenie różnorodnych partnerów w działania (np. kół gospodyń wiejskich, organizacji pozarządowych działających w sołectwie)”.
  14. Rekomendowana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana kwota przez Gminę.
  15. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie listy wniosków sporządzonej przez Komisję rekomenduje objęte nimi zadania do przyznania pomocy finansowej przez

- Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
16. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów dotacyjnych. Gminie, której zadanie zostało rekomendowane przez Zarząd Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.
  17. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nie później niż do dnia 31 sierpnia 2019 r. Uchwała Sejmiku o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej podjęcia.
  18. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym gminom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
  19. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Procedura zmiany umowy stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

## Rozdział VII. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się osobiście, listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera (**z dopiskiem „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2019 roku**) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Sekretariacie Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, ul. Emilii Plater 1, pok. 412, 10-562 Olsztyn (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30). O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. **Ostateczny termin składania wniosków upływa dnia 17 maja 2019 roku o godz. 15.30.**
2. Wniosek bez załączników należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (nie są wymagane podpisy) na adres: [m.stanczyk@warmia.mazury.pl](mailto:m.stanczyk@warmia.mazury.pl) najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki wniosku w wersji papierowej.
3. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.

## Rozdział VIII. Rozliczenie zadania

1. Gmina w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia faktycznego zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 22 listopada 2019 r., jest zobowiązana złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w przypadku składania sprawozdania osobiście lub za pośrednictwem kuriera oraz data stempla pocztowego dla sprawozdania przesłanego w formie listu poleconego.**
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu – dla zadań realizowanych w ramach Części I – Zadania inwestycyjne oraz załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu – dla zadań realizowanych w ramach Części II – Zadania aktywizujące społeczności lokalne.
3. Do sprawozdania Gmina dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych stwierdzających poniesione koszty finansowe, dokumenty potwierdzające przyjęcie całości zadania do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku (w przypadku zadań inwestycyjnych), dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania w wersji elektronicznej z prawem jej wykorzystania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do celów informacyjnych i promocyjnych (preferowana na płycie CD lub DVD, a dla zadań inwestycyjnych muszą to być zdjęcia przez realizacją zadania, w trakcie i po zakończeniu zadania).
4. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 3, Gmina udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie

lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.

5. W skład materiałów zdjęciowych przekazanych Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego muszą wchodzić zdjęcia, do których Gmina posiada prawo rozporządzenia, zaś w przypadku zdjęć, na których utrwalony zostanie czyjś wizerunek, muszą to być zdjęcia, co do których nie będzie wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, lub zdjęcia, co do których Gmina posiada wymagane prawem zezwolenia osób ukazanych na zdjęciach na rozpowszechnianie ich wizerunku.
6. Gmina zobowiązuje się do tego, że przekazanie Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w ust. 5, nie będzie naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich osób trzecich. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.
7. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji zadania.
8. W przypadku naruszenia przez Gminę zasad konkursu stwierdzonych na etapie rozliczenia, możliwe jest rozwiązanie umowy i żądanie zwrotu pomocy finansowej.
9. Gmina jest zobowiązana do zachowania trwałości zadania inwestycyjnego przez 5 lat od daty zakończenia jego realizacji.

## **Rozdział IX. Informacje dodatkowe**

1. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nieujętych w Regulaminie przysługuje Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Regulamin konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2019 roku oraz wzory wniosków o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:
  - Joanna Karwowska, tel. (89)5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl,
  - Monika Stańczyk, tel. tel. (89)5219837, e-mail: m.stanczyk@warmia.mazury.pl,