



REGULAMIN PROJEKTU

„Przedszkolaki Gołdapi - lepsza przyszłość.”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2018 do 30 czerwca 2020 roku w Gminie Gołdapi (województwo warmińsko - mazurskie).
2. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych dzieci w wieku przedszkolnym w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Gołdapi, OWP przy Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Gołdapi, OWP przy SP nr 2 im. Marszałka J. Piłsudskiego w Gołdapi, OWP przy SP nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Gołdapi, OWP przy SP nr 5 im. Noblistów Polskich w Gołdapi, OWP przy SP w Pogorzeli, OWP przy im. Michała Kajki w Grabowie, wszystkie w Gminie Gołdapi, poprzez nabycie kompetencji kluczowych przez min. 90% z 478 dzieci w wieku przedszkolnym, w tym 231 dziewczynek, doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 28 nauczycielek, zwiększenie wiedzy 360 rodziców (100 K) w zakresie wsparcia rozwoju kompetencji klucz. dzieci oraz doposażenie ww. przedszkoli w niezbędne pomoce dydaktyczne w okresie 01.07.2018 do 30.06.2020. W ramach proj. 478 dzieci w wieku przedszkolnym weźmie udział w zajęciach zwiększających kompetencje kluczowe w zakresie kreatywności. Ponadto 28 nauczycieli weźmie udział w szkoleniach (77%), 360 rodziców pozna metody wspomagania kompetencji kluczowych u dzieci oraz zakupione zostaną niezbędne pomoce dydaktyczne, co umożliwi nabywanie ww. kompetencji kluczowych.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: www.goldap.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Gołdapi
2. Projekt – o numerze RPWM.02.01.00-28-0063/17– pn. „Przedszkolaki Gołdapi - lepsza przyszłość.”
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko/nauczyciel zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie, a także rodzice dzieci zakwalifikowanych w projekcie biorący udział w zajęciach dla rodziców.
4. Biuro Projektu – pl. Zwycięstwa 14 , 19 – 500 Gołdapi
5. OWP – ośrodek wychowania przedszkolnego, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku.

§ 3



Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W ramach projektu 478 dzieci w wieku przedszkolnym weźmie udział w zajęciach zwiększających kompetencje kluczowe w zakresie kreatywności. Ponadto 28 nauczycielek weźmie udział w szkoleniach, 360 rodziców pozna metody wspomagania kompetencji kluczowych u dzieci oraz zakupione zostaną niezbędne pomoce dydaktyczne, co umożliwi nabywanie ww. kompetencji kluczowych.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. Wiek: wyłącznie dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą o systemie oświaty,
 - b. Uczęszczanie dziecka do OWP objętych projektem
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 6 niniejszego Regulaminu, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci spełniające kryteria ustawowe opisane szczegółowo w §5 pkt. 6.
4. Rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc.
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku dzieci dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu
 - c. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/rodzica/rodziców (jeżeli dotyczy)
 - d. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
 - e. Dokumenty stwierdzające pochodzenie kandydata z placówki opiekuńczo-wychowawczej, z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.
6. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele/ki, którzy/re zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujące kryteria:
 - a. Dostarczenie kompletu dokumentów
 - b. Nauczanie w OWP objętych projektem
 - c. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie oceny Uzasadnienia potrzeby doskonalenia zawodowego.
7. Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu
9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku rodziców dokonuje się po informacji o przyjęcia do projektu dziecka danego rodzica, poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu dla dziecka i rodzica” z zaznaczeniem interesujących Rodzica obszarów wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu.
10. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.



11. Nauczyciel/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
12. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Doposażenie przedszkoli w niezbędne pomoce dydaktyczne.
2. Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli:
 - a. Wzmacnianie kompetencji społecznych u dzieci 40 h, 28 Uczestników Projektu, 3 gr x 9/10 Uczestników Projektu, 5 dni x 8h, łącznie 120h w projekcie
Efekty uczenia się: nauczycielka pozna charakterystykę okresów krytycznych w rozwoju dziecka w odniesieniu do kształtowania kompetencji społecznych, adekwatne oddziaływania pedagogiczne na dziecko z deficytami społecznymi emocjonalnymi, manifestujące zachowania trudne, propozycje scenariuszy zajęć i zabaw do pracy w grupie i podczas indywidualnych zajęć z dziećmi, kształtowanie kompetencji społecznych; efektywna współpraca z opiekunami dziecka, nad kształtowaniem kompetencji społecznych dziecka w środowisku rodzinnym
 - b. Wykorzystanie narzędzi TIK w pobudzaniu przedsiębiorczości i inicjatywności 40 h, 28 Uczestników Projektu, 3 gr x 9/10 Uczestników Projektu, 5 dni x 8h, łącznie 120 h w projekcie
Efekty uczenia się: nauczyciele zdobędą wiedzę nt. internet. i interakt. narzędzi wspierających kształtowanie przedsiębiorczości i inicjatywności roli narzędzi multimedialnych funkcji i praktycznego wykorzystania Youtube i epodręczników, e-zasobów/e-materiałów dydaktycznych w edukacji, zastosowania grywalizacji w kształtowaniu przedsiębiorczości i inicjatywności
4. Przeprowadzenie zajęć z kreatywności- eksperymenty dla dzieci
Efekty uczenia się: nabywanie umiejętności samodzielnego poszukiwania źródeł wiedzy, wszechstronny rozwój dzieci, kształtowanie zainteresowań przyrodniczych, doskonalenie umiejętności posługiwania się przyrządami badawczymi, rozbudzanie wśród pasji naukowych i badawczych, rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, podniesienie efektywności nauczania (dzieci jednocześnie uczą się i bawią), pobudzanie ciekawości oraz chęci do uczenia, rozwijanie samodzielności dzieci i kształtowanie w nich postawy poszukującej i twórczej, uatrakcyjnienie zajęć poprzez wprowadzenie eksperymentu, rozbudzenie i rozwinięcie zainteresowań u dzieci.
5. Przeprowadzenie zajęć z kompetencji społecznych dla dzieci
Cele edukacyjne:
 - rozwijanie własnych działań twórczych i wzrost kreatywności;
 - uaktywnienie ekspresji samego siebie i wyzwolenie spontaniczności;
 - usprawnianie manualne;
 - rozwijanie koordynacji wzrokowo – ruchowej;
 - wydłużanie okresu koncentracji uwagi;
 - rozwój osobowości;
 - pobudzanie i rozwój wyobraźni;
 - pozawerbalne porozumiewanie się;
 - uzewnętrznienie świata własnych przeżyć i odczuć;
 - zaspokajanie potrzeb: akceptacji, bezpieczeństwa, współuczestniczenia, bycia rozumianym i docenianym;
 - zrozumienie własnych pragnień, potrzeb;



- pobudzenie sensoryczne – wielozmysłowe poznawanie świata;
- poznawanie innych – zmiana optyki widzenia swoich problemów;
- akceptacje siebie i innych;
- kreowanie przestrzeni, poznawanie dystansu i granic
- uczenia stawiania granic, odmawiania;
- przełamywania nieśmiałości;
- uczenia radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji;
- uczenia współpracy i współdziałania.

6. Przeprowadzenie warsztatów dla rodziców:

W każdym OWP zostaną zorganizowane dla każdej z grupy rodziców (grupy będą tworzone zgodnie z podziałem dzieci w grupach przedszkolnych) min. 1,5 h zajęcia–spotkania warsztatowe dla rodziców, które będą prowadzone przez wychowawców danej gr przedszkolnej, min. 2 spotkania/gr w proj. (średni czas trwania zajęć 30 minut) o następującej tematyce:

- Zachęcanie dzieci do rozwoju, wspomaganie twórczej aktywności dziecka.
- Nic na siłę – zachowywanie równowagi pomiędzy budowaniem kompetencji kluczowych a zabawą (dziecko jest przede wszystkim dzieckiem).
- Akceptacja i poczucie bezpieczeństwa dziecka podstawą jego samorozwoju.
- Diagnozowanie silnych i słabych stron u dzieci.

Efekty uczenia się: Rodzic wie, jakie metody stosować, by zachęcić dziecko do rozwoju kompetencji kluczowych

Każdy rodzic otrzyma pisemną indywidualną diagnozę kompetencji kluczowych dla każdego dziecka. Rodzicom, którzy nie będą uczestniczyć w spotkaniach, diagnozy zostaną przekazane osobiście podczas odbioru dzieci z przedszkola (potwierdzone podpisem).

3. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku przedszkolnym zgodnie z Ustawą o systemie oświaty.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 478 dzieci- Uczestników Projektu, 28 nauczycielek wychowania przedszkolnego- Uczestników Projektu, 360 rodziców i opiekunów prawnych ww. dzieci wspieranych przedszkoli- Uczestników Projektu.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Gołdap: www.goldap.pl
6. Procedura rekrutacji w przypadku dzieci i rodziców obejmuje następujące etapy:
 - a. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów – sierpień, wrzesień 2018
 - b. Kryteria dostępu dzieci:
 - i. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów
 - ii. Wiek dziecka – wyłącznie dzieci w wieku przedszkolnym zg. z Ustawą o systemie oświaty



- iii. Uczęszczanie do OWP objętych projektem
 - c. Kryteria dostępu rodzice:
 - i. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów
 - d. Rekrutacja rodziców odbędzie się razem z rekrutacją dzieci, przyjmowani do projektu będą rodzice, których dzieci zakwalifikowały się do projektu (rekrutacja wspólna rodzica i dziecka).
 - e. Dla rodziców i dzieci nastąpi jedynie weryfikacja formalna i kryteriów dostępu (do projektu zakwalifikowani wszyscy rodzice i dzieci, które zgłoszą chęć uczestnictwa, w przypadku, jeśli większa ilość rodziców niż założona - stworzenie możliwości udziału w projekcie wszystkim chętnym rodzicom).
 - f. Ogłoszenie ostatecznej listy dzieci przyjętych i listy rezerwowej (punkty przyznawane zgodnie z powyżej opisanymi kryteriami) nastąpi we wrześniu 2018r.
 - a. W przypadku zakwalifikowania do projektu, konieczne jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie oraz potwierdzenia zapoznania się z regulaminem projektu przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu (w 2 egzemplarzach) – wrzesień 2018r.
7. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli obejmuje następujące etapy:
- a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z załącznikami;
 - b. Kryteria dostępu nauczyciele:
 - i. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów
 - ii. Nauczanie w OWP objętych projektem
 - c. Kryteria premiujące nauczyciele (podane pkt. max, min. 0 pkt. w danym kryterium):
 - i. kryteria merytoryczne brak uczestnictwa w szkoleniach w ciągu ostat. roku–1 pkt, 3 lat–3 pkt, 5 i więcej lat–5, uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w szkol./ studiach o wybranej tematyce max. 5 pkt.
 - d. wybór osób na szkolenia dla nauczycieli odbędzie się na podstawie formularza zgłoszeniowego i najwyższej liczby punktów za uzasadnienie potrzeby doskonalenia zawodowego w danej dziedzinie.
 - e. podpisanie umowy uczestnictwa oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem projektu przez Uczestnika (w 2 egzemplarzach).
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
 - f. Komisja Rekrutacyjna składa się z Dyrektora OWP oraz jednej nauczycielki.
9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 6 i 8 niniejszego paragrafu, ustala listę dzieci przyjętych, rodziców i listę nauczycieli skierowanych na szkolenia. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
10. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
- a. 478 dzieci w wieku przedszkolnym



- b. 28 nauczycielek,
- c. 360 rodziców.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci możliwości udziału w zajęciach z kreatywności- eksperymenty dla dzieci, zajęciach z kompetencji społecznych, szkolenia zatrudnionych w OWP nauczycielek wychowania przedszkolnego z zakresu: Wzmacnianie kompetencji społecznych u dzieci, Wykorzystanie narzędzi TIK w pobudzaniu przedsiębiorczości i inicjatywności.
2. Rodzice biorący udział w projekcie, są zobowiązani do uczestnictwa w warsztatach dla rodziców.
3. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
4. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – dziecka, zobowiązani są do:
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
6. Nauczyciel/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu



1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2018r. i trwa do 30 czerwca 2020 roku



2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa lub umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane przez Realizatora.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: pom@goldap.pl