



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 kwietnia 2018 r.

Poz. 1760

UCHWAŁA NR LVI/367/2018 RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI

z dnia 12 kwietnia 2018 r.

zmieniająca uchwałę nr LV/363/2018 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 30 marca 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Gminy Gołdap

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2017 poz.1875 ze zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U. 2017 poz. 2187 ze zmianami) Rada Miejska w Gołdapi uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę nr LV/363/2018 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 30 marca 2018 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Gminy Gołdap w sposób następujący:

1) w § 2 ust.5, otrzymuje brzmienie:

„5. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- 2) informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz.311 z 2010 r ze zmianami)”;

2) § 5 otrzymuje brzmienie: ”Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem dokumentów wymaganych do rozpatrzenia wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały”;

3) § 9 otrzymuje brzmienie:”Przekazanie środków w ramach przyznanej dotacji następuje na zasadach ustalonych każdorazowo w umowie zawartej między Burmistrzem Gołdapi a podmiotem otrzymującym dotację.”

§ 2. Wzór wniosku o którym mowa w § 5 uchwały zmienianej stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Pianka

Załącznik do UCHWAŁY Nr LVI / 367 /2018
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 12 kwietnia 2018 roku

Załącznik Nr 2 do
UCHWAŁY Nr LV/363/2018
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 30 marca 2018 roku

Wniosek o udzielenie ze środków Gminy Gołdap dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków usytuowanym na terenie Gminy Gołdap.

A. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację /wnioskodawcy/.

Imię i nazwisko/ pełna nazwa osoby fizycznej lub prawnej	
Forma organizacyjno – prawna /dotyczy osoby prawnej/	
Data rejestracji/ nr właściwego rejestru /jeśli podmiot podlega rejestracji/	
Imiona i nazwiska oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
Adres	
Telefon	
Nazwa banku i numer rachunku	

B. Dane dotyczące zabytku.

1. Opis zabytku /np. kamienica, kościół/.....
2. Adres zabytku:.....

C. Szczegółowe informacje o planowanych pracach lub robotach przy zabytku.

1. Zakres rzeczowy prac lub robót.....

.....

.....

2. Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót.....

.....

D. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót przy zabytku.

Całkowity koszt w zł:....., w tym:

- wnioskowana wielkość dotacji.....
- wielkość środków własnych.....
- wielkość środków z innych źródeł /należy wskazać z jakich/.....

.....

H. Harmonogram prac lub robót przy zabytku wraz ze wskazaniem źródeł finansowania.

lp	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany termin wykonania	Przewidywany koszt w zł	Źródła finansowania
Koszt ogółem				

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

1. Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
3. Kosztorys inwestorski planowanych prac.
4. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
5. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
6. Dokumentację fotograficzną stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót.
7. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.
8. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
 - 2) informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz.311 z 2010 r ze zmianami)".

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis (podpisy) i pieczęć wnioskodawcy