

ZARZĄDZENIE NR 399./.../XI/2019

Burmistrza Gołdapi

z dnia 18. listopada 2019 r.

**w sprawie zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap**

Na podstawie uchwały nr XIII/112/2019 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gołdap (Dz.Urz. Województwa Warmińsko -Mazurskiego poz. 4817 z 2019 r.), zarządza się co następuje:

**§1.**

1. Ustala się następujący termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na rok 2020: od 29 listopada 2019 r. do 7 stycznia 2020 r.
2. Wysokość planowanych środków wyodrębnionych na budżet obywatelski Gminy Gołdap w roku 2020 wynosi 150 000,00 zł.
3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Gołdap na realizację budżetu obywatelskiego dzieli się w następujący sposób: na projekty do realizacji na terenie miejskim i projekty do realizacji na terenie wiejskim Gminy Gołdap w stosunku 67% - teren miejski, 33% teren wiejski.

**§2.**

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Gminy Gołdap.
2. Do formularza zgłoszenia wniosku dołącza listę poparcia do projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gminy Gołdap.
3. Wzór formularza zgłoszenia z wzorem listy poparcia dla projektu dostępny jest na stronie internetowej [www.goldap.pl](http://www.goldap.pl) w zakładce Budżet obywatelski.

**§3.**

Do kontaktu w zakresie zgłaszanych propozycji zadań wyznacza się Urszulę Glińską pracownika Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych, email: [urszula.glińska@goldap.pl](mailto:urszula.glińska@goldap.pl), tel. 87 615 60 63.

**§4.**

1. Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:
  - a) listownie na adres: Urząd Miejski w Gołdapi, Plac Zwycięstwa 14, 19-500 Gołdap, z adnotacją na kopercie „Budżet obywatelski”,
  - b) osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gołdapi przy Placu Zwycięstwa 14,
  - c) mailowo na adres: [pom@goldap.pl](mailto:pom@goldap.pl) w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.
2. Formularze zgłoszenia składa się w terminie określonym w § 1 ust. 1. Decyduje data wpływu formularza zgłoszenia.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Współpracy, Komunikacji Społecznej i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

§6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gołdap.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ GOŁDAP

*Tomasz Rafał Luto*

Kierownik Wydziału  
Współpracy, Komunikacji Społecznej  
i Funduszy Zewnętrznych  
*[Signature]*  
mgr Justyna Charkiewicz

Sprawdzono pod względem  
formalnoprawnym  
*[Signature]*  
radca prawny Barbara Woźniak